



ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE HOSPITAL MATERNIDADE THEREZINHA DE JESUS – OSSHMTJ
CASA DE SAÚDE INDÍGENA - CASAI BRASILIA CONVÊNIO Nº 878452/2018
EDITAL Nº 02/2020 – OSSHMTJ, DE 11 DE SETEMBRO DE 2020

A ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE HOSPITAL MATERNIDADE THEREZINHA DE JESUS - OSSHMTJ, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, no uso de suas atribuições comunica aos interessados a realização de Seleção Externa Simplificada consoante com este Edital disponibilizado no site www.osshtj.org.br e site da SESAI para contratação, em caráter emergencial e temporário da equipe de ação integrada SESAI. Os interessados deverão acessar o site da OSSHMTJ para realizarem as inscrições.

1) DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 As regras gerais dos Processos Seletivos realizados pelas pessoas Jurídicas que firmam contrato via Convênio, para execução das ações em saúde indígena orientar-se-ão, em todas as suas etapas, pelas recomendações constantes no Termo de Referência, disponível no site da Secretaria Especial de Saúde Indígena - SESAI – www.saude.gov.br/sesai;

1.2 Os processos seletivos terão como objetivo selecionar profissionais para composição da equipe de ação integrada SESAI e formação de cadastro de reserva, que, em caso de contratação, serão regidos pelo regime constante no Decreto-Lei nº 5.452/1943 – Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, submetendo-se ao contrato de experiência de até 90 (noventa) dias, para verificação da aptidão profissional pela equipe técnica da SESAI, em respeito à Convenção 169 da OIT, bem como em conformidade com os critérios constante neste Termo de Referência, respeitando o princípio da impessoalidade;

1.3 O cadastro reserva que será formado, poderá ser utilizado para cobertura de vagas temporárias oriundas de licença maternidade, férias, afastamento por INSS e demais afastamentos que se fizerem necessário.

1.4 A validade do processo seletivo será o prazo máximo de 01 ano conforme a contar da data de publicação no site, levando em consideração a vigência do convênio;

1.5 O regime de trabalho será definido em conformidade com a escala de trabalho estabelecida no âmbito SESAI e respeitadas as Convenções e Acordos Coletivos de Trabalho, bem como os Termos de Ajustamento de Condutas-TAC;

1.6 Todo o processo seletivo terá caráter eliminatório e classificatório, compreendendo análise curricular, prova de títulos e entrevista para avaliação do perfil profissional pelo Comitê Interinstitucional;

1.7 O Comitê Interinstitucional será composto por representantes da Entidade Conveniada e representantes da CASAI/DF, Controle Social da SESAI e representantes do gabinete da SESAI, conforme orientações do Ofício Nº 986/2020/SESAI/GAB/SESAI/MS;

1.8 O presente processo seletivo será regido por este edital, e sua realização estará sob a responsabilidade da Comissão de Seleção da CASAI/DF, ressaltando-se que o presente **NÃO SE TRATA DE CONCURSO PÚBLICO**;

1.9 Todas as etapas de inscrição no processo seletivo acontecerão conforme previsto no item 2 deste Edital, sendo de responsabilidade **EXCLUSIVA** do candidato quaisquer custos decorrentes da participação da seleção;

diversidade étnica e cultural existente no país, se comunicar de maneira clara, e ter flexibilidade e disposição para aprender com a população a qual se destina o serviço. Também deverão conhecer os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS), as diretrizes da Política Nacional de Atenção Básica (PNAB) e da Política Nacional de Atenção à Saúde dos Povos Indígenas (PNASPI). Estar ciente de que poderá compor a Equipe Multidisciplinar de Saúde Indígena (EMSI), ter disponibilidade para trabalhar em regime de escala e disponibilidade para viagens. Tratar com respeito e humanismo os usuários do serviço e colegas de trabalho. As atividades do profissional de saúde indígena são complexas e exigem compreensão do conceito ampliado de saúde, que demanda atenção a diferentes aspectos, como condições socioculturais e econômicas, geográficas, logísticas e epidemiológicas das comunidades indígenas, sendo prioritária a atenção integral de indivíduos e famílias, e o enfoque clínico, epidemiológico e holístico que contemple as práticas de saúde tradicionais, de acordo com as diretrizes da Política Nacional de Atenção à Saúde dos Povos Indígenas. Dentre as principais atividades a serem desenvolvidas encontram-se o planejamento, organização, execução e avaliação das ações de saúde individuais e coletivas na esfera do cuidado, vigilância, promoção e educação em saúde. O profissional deve ainda atender ao prescrito na legislação geral e específica de sua área de atuação relacionada, operar sistemas informatizados, proceder a rotinas administrativas e participar monitoramento e avaliação de políticas e programas preconizados pelo Ministério da Saúde e SESAI; Inclusão da responsabilidade

de registro de produtividade e demais informações de saúde nos sistemas oficiais da SESAI, assim como manter o cadastro atualizado no sistema de recursos humanos.

2.2 As descrições sumárias das atribuições estão dispostas no Anexo VI.

2.3 Todos os profissionais deverão manter cartão de vacina atualizado, de acordo com o Calendário Nacional de Vacinação, considerando a transmissibilidade das doenças imunopreveníveis e a vulnerabilidade epidemiológica de algumas populações indígenas que não possuem memória imunológica para algumas dessas doenças;

2.4 Os locais de realização das atividades profissionais, possuem infraestrutura de acordo com a realidade da comunidade indígena em questão, podendo haver inúmeras limitações inclusive no quesito moradia e acomodações.

2.5 Desempenhar atividades em consonância com os programas de saúde desenvolvida pela SESAI e assistência prestada atualizadas em prontuário do paciente conforme legislação vigente e resoluções dos respectivos conselhos de classe.

2.9 Os profissionais selecionados deverão ter dedicação exclusiva para a saúde indígena, em função do caráter específico da atividade bem como ter disponibilidade para viagens, devido caráter emergencial da vaga. Tendo em vista sua finalidade de trabalho, algumas viagens podem ocorrer com prazo mínimo de comunicação aos colaboradores do período da ação e duração das ações, devido sua brevidade de atuação nas mesmas, devendo os candidatos inscritos neste certame, estarem cientes da necessidade de disponibilidade imediata sempre que acionados pela SESAI. A escala de trabalho destes colaboradores será regida conforme artigo 62.

2.10 O profissional da área de saúde que for convocado para etapa de processo admissional deverá apresentar os certificados de conclusão dos seguintes cursos a distância de capacitação para o enfrentamento da COVID-19:

I- Orientações Gerais ao Paciente com COVID-19 na Atenção Primária à Saúde; (disponível em: <https://www.unasus.gov.br/cursos/curso/46168>)

II- Prevenção e controle de infecções (PCI) causadas pelo novo coronavírus (COVID-19); (disponível em: <https://www.unasus.gov.br/cursos/curso/46170>)

III- Doenças ocasionadas por vírus respiratórios emergentes, incluindo o COVID-19; (disponível em: <https://www.unasus.gov.br/cursos/curso/46164>)

3. DAS VAGAS

A contratação emergencial das 02 (duas) equipes de ação integrada SESAI será composta conforme quadro abaixo:

Cargo	Remuneração	Vagas para candidatos de ampla concorrência	Vagas Reservadas Para candidatos indígenas	Vagas reservadas para candidatos portadores de deficiência	Total de vagas
Médico	R\$ 16.543,78	01	01	-	02
Técnico de Enfermagem	R\$ 2.580,83	01	01	-	02

4.2 Ao inscrever-se, o candidato deverá preencher por completo a Ficha de Inscrição disponível no site, optando por apenas (01) uma área de abrangência para atuação. *A mesma deverá ser impressa ao final da inscrição,*

para ser apresentada nos casos de convocação para **ENTREVISTA TÉCNICA E COMPORTAMENTAL**, com os documentos comprobatórios de todas as informações fornecidas no ato da inscrição. O sistema só irá considerar uma inscrição por CPF, logo não será permitido se inscrever mais de uma vez, mesmo que em cargo diferente

4.3 A inscrição dos candidatos implicará sua adesão a todas as regras que disciplinam a seleção bem como preencher os requisitos básicos exigidos para o cargo pretendido, conforme indicado neste Edital. Não serão aceitos pedidos de cancelamento de inscrição para realização de uma nova inscrição.

4.4. O candidato que se declarar indígena, se convocado para entrevista, deverá apresentar tal comprovação de raça através do RANI, de uma declaração comprovando a sua origem étnica assinada pela liderança maior do Povo a qual pertence ou declaração da FUNAI.

4.5. O candidato que se declarar portador de deficiência, no ato de sua inscrição, deverá **ANEXAR** através do e-mail curriculos@hmtjsaudeindigena.org.br, o Laudo Médico, emitido nos 06 últimos meses, atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código da Classificação Internacional de Doenças (CID). Olhar **ANEXO V**. Deverão colocar no título do e-mail NOME, CARGO e nome do DSEI ao qual estão concorrendo no processo seletivo. **O candidato que se declarar portador**

de deficiência que não enviar o laudo por e-mail conforme orientação deste edital, terá sua inscrição cancelada.

4.6. Os candidatos portadores de necessidades especiais deverão participar do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário, ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos;

4.6.1. Nos casos de incompatibilidade, a motivação deverá compor formalmente o processo de contratação e atestada pela Comitê Interinstitucional.

4.7. As pessoas com deficiência, que no decorrer do período de experiência, apresentar incompatibilidade da necessidade especial com as atribuições do cargo, serão consideradas INAPTAS e, conseqüentemente desligadas.

4.8. Não poderão ser contratados por este processo seletivo colaboradores demitidos nos últimos 06(seis) meses, a contar da data da baixa em sua CTPS. Também é vedado, conforme a PORTARIA INTERMINISTERIAL Nº 424, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2016, em seu artigo 39 §4º, que estabelece que não poderão ser contratadas com recursos advindos de convênios pessoas naturais que tenham sido condenadas por crimes contra a Administração Pública ou o patrimônio público; crimes eleitorais, para os quais a lei comine pena privativa de liberdade ou crime de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores. Também é vedada a contratação de ex-funcionário que venha a exercer atividade que comine salário inferior ao estabelecido no antigo contrato de trabalho, essa regr válida mesmo que a área de atuação do ex-funcionário (cargo, função e até DSEI ou Pólo) seja distinta da que o mesmo atuava no anterior vínculo de trabalho, bem como fica proibida a contratação de pessoa que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203/2010, que dispõe sobre a vedação de nepotismo no âmbito da administração pública federal;

4.9. Não será exigida apresentação de documentos comprobatórios dos dados fornecidas no ato da inscrição, exceto para o candidato que se declarar como portador de deficiência conforme **item 4.5**. Estes, só serão exigidos para serem apresentados os originais ou cópias autenticadas, nos casos de convocação para entrevista.

4.10. Não serão aceito pedidos de alteração de informações relativos à opção do cargo. **É de inteira responsabilidade do candidato o total e correto preenchimento das informações exigidas no ato da inscrição, assim como a veracidade das informações;**

4.11. Serão aceito como documento de identificação: carteiras expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Comandos Militares e pelos Corpos de Bombeiro Militares; Carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos e etc); Passaportes; Certificados de Reservistas; Carteiras Funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como

documento de identidade; Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS e Carteira Nacional de Habilitação – CNH (modelo com foto).

4.12. Não serão aceitos como documento de identificação: Certidões de Nascimento; Títulos Eleitorais; Carteira Nacional de Habilitação (modelo sem foto e modelo em formato digital); Carteiras de Estudante; Carteiras Funcionais sem valor de identidade; cópias de Carteiras de Identidade, ainda que autenticadas; documentos ilegíveis, não identificáveis, danificados ou que de alguma forma não permitam, com clareza, a identificação do candidato.

4.13. Serão aceitos como documentos comprobatórios para experiência profissional apenas: Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, Contrato de Trabalho e/ou Declaração de prestação de serviço emitida pelo empregador, em papel timbrado contendo CNPJ da referida empresa, dados pessoais do candidato, nome da função exercida, data de admissão e data de demissão (se for o caso);

4.14. Todos os documentos utilizados para comprovar a experiência devem ser compatíveis com a função selecionada pelo candidato no ato de sua inscrição.

4.15. O candidato é o único responsável pela conferência dos dados contidos no Documento de Confirmação de Inscrição;

4.15. Ao se inscrever, o candidato autoriza a divulgação de suas informações relativas ao processo seletivo que se fizerem necessárias, via site, inclusive notas e ordem de classificação.

5. DA SELEÇÃO

5.1. A seleção dos profissionais deverá ser realizada em duas etapas, Análise de dados curriculares com prova de títulos e Entrevista Técnica/Comportamental.

5.2. A seleção dos profissionais será acompanhada pela Comissão Examinadora descrita no sub item 1.7;

5.3. O Processo Seletivo tem caráter eliminatório e classificatório, e compreenderá as duas etapas:

➤ **1ª Etapa:** Inscrição através do candidato no site da Conveniada (www.osshmtj.org.br) , onde serão inseridos pelos candidatos dados curriculares e, quando houver, dados dos títulos que possuir, para serem analisados pela conveniada. Não obstante, os candidatos selecionados para etapa 2, deverão comprovar as informações oferecidas no ato de sua inscrição. Serão habilitados os candidatos com experiência profissional superior a 06 meses, não serão considerados no cômputo, períodos de estágios ou extensão universitária realizada durante a graduação, exceto para os candidatos de origem indígena;

➤ **2ª Etapa:** Entrevista com Comissão Examinadora, de caráter eliminatório e classificatório.

A divulgação dos locais e horários estarão no **ANEXO III** (Calendário de Eventos) e toda e qualquer alteração se dará no site da Entidade. Sendo de total responsabilidade do candidato, seu acompanhamento;

5.4. Serão classificados na primeira etapa os candidatos por ordem decrescente de pontuação conforme classificação.

5.5. Após a 1ª Etapa, de análise curricular, os candidatos classificados conforme item **5.4** serão selecionados para a 2ª Etapa, de entrevista, conforme necessidade avaliada pelo Comitê Interinstitucional, a fim de suprir vagas existentes ou que venham a surgir e/ou com a finalidade de antecipar essa etapa do processo para que se mantenha a continuidade da assistência sem prejuízo à comunidade indígena.

5.6. Somente participará da 2ª Etapa de **ENTREVISTA TÉCNICA E COMPORTAMENTAL**, o candidato que comparecer no dia e horário divulgados conforme calendário de eventos, e apresentar de prontidão cópia de todos os documentos que comprovem as informações contidas em sua inscrição. Não será dado prazo para candidatos que apresentarem documentação incompleta no dia avaliação.

5.7. As vagas destinadas para cadastro reserva serão chamadas ao longo da vigência do presente edital a medida em que surgirem vagas a serem preenchidas ou em caso de decisão da Comissão de Seleção que avaliará a necessidade de entrevistar estes candidatos em razão do número de vagas para função na CASAI/DF, e a rotatividade com que essas funções ficam vagas e são preenchidas, visando assim assistência contínua. Toda convocação será feita via site da OSSHMTJ.

Etapa	CrITÉrios de AvaliaÇão	PontuaÇão
Análise curricular	Ser indígena.	20 pontos
	Experiência na função pleiteada: Em assistência na atenção básica/primária ou em serviços de saúde na gestão de políticas públicas ¹ .	2,5 PONTO POR ANO COMPLETO (MÁXIMO 10 PONTOS)
	Outras Experiências profissionais comprovadas na função pleiteada ¹ . (Distintas do item anterior)	1 PONTOS POR ANO COMPLETO (MÁXIMO 5 PONTOS)
	Pós – Graduação (concluída)	ESPECIALIZAÇÃO - 03 PONTOS MESTRADO - 05 PONTOS DOUTORADO - 07 PONTOS (MÁXIMO 15 PONTOS)
	Conhecimento acerca de programas e políticas do SUS incluindo seus sistemas oficiais de informações.	05 pontos
	Conhecimentos sobre Atenção Primária à Saúde.	05 pontos

Entrevista	Conhecimento de técnicas de Planejamento, Monitoramento e Avaliação.	04 pontos
	Conhecimentos acerca do SASISUS	03 pontos
	Habilidades para o trabalho intercultural.	08 pontos
	Habilidades de se comunicar com clareza e objetividade; proatividade; motivação para atuar em área indígena.	10 pontos
Avaliação por competência		15 pontos
Total		100 pontos

¹ Os itens “Experiência em assistência na atenção básica ou em serviços de saúde na gestão de políticas públicas” e “Experiência profissional comprovada na função pleiteada” não são cumulativos quando se tratar da mesma experiência; No máximo um certificado por título.

6.1. Em caso de empate na pontuação final, os critérios de desempate seguirão a seguinte ordem:

- a) Ser indígena;
- b) maior tempo de experiência em assistência na atenção básica / serviços de saúde na gestão de políticas públicas;
- c) maior tempo de experiência na função pleiteada;
- d) maior pontuação por titularidade
- e) ter idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, conforme estabelece o parágrafo único do art. 27 da Lei Federal nº. 10.741/2003 (Estatuto do Idoso), sendo considerada, para esse fim, a data de realização do Processo Seletivo.
- f) Data e hora da inscrição.

6.2. Serão aprovados no processo seletivo os candidatos com validação do Comitê Interinstitucional nas etapas do processo seletivo, conforme normas estabelecidas no presente edital.

7. DOS RESULTADOS

7.1. A lista com o resultado do processo seletivo será expedida, em ordem decrescente de pontuação conforme classificação, e divulgada através do endereço eletrônico www.osshmtj.org.br;

7.2. Os candidatos não selecionados para a 2ª Etapa, poderão ser chamados para participação do processo seletivo durante a vigência deste edital que se dará em 01 ano, levando em consideração a vigência do convênio. Salvo exceção de cargos em que não possuam candidatos inscritos para concorrência, onde poderá ser aberto novo edital.

8. DOS PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÕES

8.1. Eventuais pedidos de reconsideração acerca dos resultados das etapas do processo seletivo poderão ser interpostos até 1º (primeiro) dia útil após a publicação do resultado;

8.2. Os resultados das etapas de seleção serão divulgados no site da OSSHMTJ (www.osshmtj.org.br) com vistas a garantir a transparência e controle social por todas as instâncias interessadas.

8.3. Os pedidos deverão ser apresentados, por meio eletrônico através de formulário disponibilizado no site da OSSHMTJ.

8.4. Todas as solicitações serão apreciadas pela Conveniada, em até 03 (três) dias úteis do recebimento, não cabendo recurso da decisão final.

8.5. O candidato será cientificado da decisão, pelo site oficial da conveniada.

9. DA CONTRATAÇÃO

9.1. São requisitos para a contratação:

a) Ter sido aprovado na Seleção Externa Simplificada;

b) Apresentar documentação comprobatória dos dados curriculares: diploma ou certificado de conclusão dos cursos exigidos para o cargo;

c) Apresentar inscrição regularizada no Conselho Profissional competente;

d) Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou estrangeiro residente com autorização para trabalhar no país; Estar em dia com as obrigações eleitorais;

e) Apresentar certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, para os candidatos do sexo masculino;

f) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;

g) Apresentar toda e qualquer documentação solicitada pela conveniada, para formalizar a contratação;

h) Cumprir as normas estabelecidas no Edital;

i) A distribuição das vagas por função, a jornada de trabalho, são as previstas no edital;

j) Os candidatos aprovados passarão por um contrato de experiência de 45 dias podendo ser prorrogado por mais 45 dias, para verificação de aptidão profissional pela equipe técnica da SESAI nível central em respeito à Convenção 169 da OIT.

k) Ressalta-se que a verificação da aptidão profissional será passível de auditoria pelas instâncias responsáveis, com vistas a garantir a legalidade, isonomia, moralidade e impessoalidade dos processos de contratação;

l) A contratação dos candidatos obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos aprovados;

m) A participação e classificação no Processo Seletivo **não geram direito à contratação**, mas esta, quando se fizer, respeitará a ordem de classificação final;

n) No ato da contratação, os candidatos deverão apresentar todos os documentos legais exigidos para a vaga, sob pena de eliminação do processo.

o) O candidato selecionado deverá assinar declaração em que ateste não possuir vínculo de trabalho na esfera pública, **conforme disposto nos Art. 52, II da Portaria Interministerial N°507/ 2011 e no Art. 17, incisos VII e IX da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)** que versam sobre a proibição de utilização de recursos de convênio para pagamento de servidor público.

p) Somente após a conferência de toda a documentação o candidato será submetido ao exame médico,

e, caso seja considerado INAPTO para as atividades relacionadas à função, não será admitido;

q) No ato da contratação o candidato deverá firmar declaração que o mesmo não possui outro vínculo de emprego ou cargo público, ainda conforme recomendação da SESAI, o candidato selecionado não poderá acumular a função especificada nesse edital e função no CONDISI.

r) Ressalta-se também que o candidato deverá respeitar as condições em relação a proibições contidas nesse edital;

s) Das decisões da OSSHMTJ ou Comitê Interinstitucional de caráter eliminatório para efeito de contratação não caberá recurso;

9.2 As convocações dos candidatos aprovados para assinatura do Contrato de Trabalho serão feitas de acordo com a necessidade da OSSHMTJ, dentro da validade do Processo Seletivo.

9.3 As convocações serão disponibilizadas na página oficial do OSSHMTJ na internet, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato o acompanhamento das publicações de convocações

9.4 O candidato convocado para o processo admissional deverá comparecer no escritório da OSSHMTJ, no dia horário e local de acordo com a convocação publicada na página oficial do OSSHMTJ na internet, munido da documentação completa exigida para a contratação, vide **ANEXO II**, sob pena de ser considerado desistente e eliminado do certame.

9.5 O local de atuação do candidato contratado poderá ocorrer nas instalações da SESAI como CASAI, nos Polos e ou aldeias de todo o território nacional, levando-se em consideração os apontamentos da SESAI e, especialmente, as necessidades das comunidades indígenas assistidas. A SESAI ficará responsável pelo custeio com deslocamento e pagamento de diárias dos candidatos contratados.

9.6 Definido o local de lotação do candidato contratado, este local só poderá ser alterado levando-se em consideração o interesse, conveniência e consenso dos órgãos envolvidos.

9.7 O deslocamento do profissional contratado para o município de sua lotação é de inteira responsabilidade do próprio profissional.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 Este Edital se aplica especificamente para a contratação de profissionais de saúde direcionados para as ações de assistência à saúde indígena. Tais contratações serão efetivadas mediante o remanejamento das vagas junto a SESAI, referente às equipes de ação integrada SESAI.

10.2 Será de responsabilidade exclusiva do candidato observar e acompanhar os procedimentos e prazos estipulados nos editais;

10.3 O candidato que não entregar as documentações comprobatórias da ficha de inscrição em sua totalidade, será desclassificado do processo. Não poderá ser desconsiderada nenhuma informação descrita na inscrição com a finalidade de subtrair a pontuação do candidato obtida inicialmente, mesmo que tal informação não altere a ordem classificatória

10.4 Os casos omissos serão dirimidos pela Comissão de Seleção;

10.5 A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades dos documentos apresentados, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial na ocasião da contratação, acarretarão a desqualificação do candidato, com todas as suas consequências, sem prejuízo de medidas de ordem administrativa, civil e criminal;

10.6 Todos os profissionais selecionados e contratados, obrigatoriamente, deverão realizar e manter atualizado cadastro nos sistemas de informações de recursos humanos da Secretaria Nacional de Saúde Indígena–SESAI;

10.7 Os candidatos que compuserem o cadastro de reserva do presente processo seletivo serão convocados de acordo com a ordem de classificação, cabendo ao candidato optar ou não pelo preenchimento da vaga disponível.

10.8 O candidato que manifestar não ter interesse no preenchimento da vaga disponível, seja ela temporária ou permanente, no prazo de até 48 horas (úteis) após a convocação, cederá o lugar à convocação do candidato subsequente, sendo assim eliminado da seleção.

10.9 Caso o candidato convocado para contratação não apresente toda a documentação exigida dentro do prazo de até 48 horas (úteis), será eliminado da seleção, hipótese em que será convocado o candidato classificado na posição imediatamente subsequente na lista de classificação.

10.10 Todos os itens deste Edital que tratam de datas, estão condicionados de acordo com o horário de Brasília.

11. DOS ANEXOS

ANEXO I – REQUISITOS PARA OS CARGOS.

ANEXO II – LISTA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO.

ANEXO III – CALENDÁRIO DE EVENTOS.

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO PÚBLICO.

ANEXO V – ORIENTAÇÃO PARA PORTADORES DE DEFICIÊNCIA.

ANEXO VI – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS.

ANEXO VII – TERMO DE CIÊNCIA DE CONTEXTO SOCIOCULTURAL DAS ATIVIDADES LABORAIS DO PROFISSIONAL EM SAÚDE INDÍGENA.

ANEXO I – REQUISITOS PARA OS CARGOS

NÍVEL SUPERIOR

CARGO	REQUISITOS
Médico	Ensino Superior Completo Graduação Concluído em Medicina e registro profissional ativo

NÍVEL FUNDAMENTAL/NÍVEL MÉDIO/ TÉCNICO

CARGO	REQUISITOS
Técnico de Enfermagem	Ensino Médio Completo e curso Técnico em Enfermagem e registro profissional ativo

HOSPITAL E MATERNIDADE THEREZINHA DE JESUS

ANEXO II – LISTA DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

Lista de Documentos (Devem ser entregues na ordem abaixo descrita):

- () Exame Admissional marcado para dia/_____/_____ às:_____
- () Curriculum Vitae atualizado;
- () CTPS (carteira de trabalho)original;
- () Cópia da CTPS 1º e 2º página (identificação e qualificação civil);
- () Cópia da página da Contribuição Sindical na CTPS;
- () Certidão do PIS (cartão do cidadão, declaração/carta da CEF informando inscrição no PIS ou cópia da última rescisão do contrato de trabalho);
- () Declaração de comprovação de origem indígena;
- () Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- () Cópia frente e verso da Identidade RG (não serão aceitos outros documentos);
- () Cópia do CPF + Declaração retirada em www.receita.fazenda.gov.br, confirmando a situação regular do documento;
- () Cópia do Comprovante de Bons Antecedentes (**pode ser retirado no site da polícia civil**);
- () Cópia do Título de Eleitor + Comprovante da Última Votação (pode ser emitido também pela internet);
- () Certificado de Reservista ou Declaração de não alistamento emitida pela FUNAI(homens);
- () Cópia do Comprovante de Residência do mês corrente com CEP (conta: luz, telefone, internet, TV, cartão de crédito no seu próprio nome ou no nome do cônjuge ou dos pais);
- () Cópia do Cartão de Banco (preferencialmente conta na CAIXA);
- () Cópia da Declaração de Escolaridade (apenas Certificado de Conclusão ou Diploma) ou Declaração de escolaridade emitida pela FUNAI;
- () Cópia do Título de Especialização ou Certificado de Conclusão de Residência Médica na área, em instituição de saúde credenciada, com duração mínima de 03 anos, devidamente registrados junto ao CRM;
- () Cópia da Carteira do Conselho;
- () Cópia do pagamento da Anuidade atual junto ao respectivo Conselho + Nada Consta dos anos anteriores;
- () Duas Cópias do Cartão de Vacina (uma cópia deverá ser entregue no SESMT antes do exame médico); filhos de 0 a 24 anos: cópia da certidão de nascimento + Cópia do CPF + Declaração retirada em www.receita.fazenda.gov.br, confirmando a situação regular documento + cópia da declaração escolar (quando cabível) + cópia do cartão de vacina;
- () Relatório CNES(<http://cnes.datasus.gov.br/pages/profissionais/consulta.jsp>)
- () Comprovação de não vínculo público nas esferas municipais, estaduais e federais;
- () Cópia do cartão do SUS
- () Laudo médico em caso de PCD, constando os dados que validam composição da cota conforme legislação vigente.

() Certificados de conclusão dos cursos listados abaixo, de capacitação para o enfrentamento da COVID-19:

- IV-** Orientações Gerais ao Paciente com COVID-19 na Atenção Primária à Saúde; (disponível em: <https://www.unasus.gov.br/cursos/curso/46168>)

V- Prevenção e controle de infecções (PCI) causadas pelo novo coronavírus (COVID-19); (disponível em: <https://www.unasus.gov.br/cursos/curso/46170>)

VI- Doenças ocasionadas por vírus respiratórios emergentes, incluindo o COVID-19; (disponível em: <https://www.unasus.gov.br/cursos/curso/46164>)

Observações:

- *Para a realização do exame admissional, é necessário levar uma cópia do cartão de vacinação com a **Hepatite B, Dupla Adulto e Triviral em dia**;*
- *Comunicamos que o candidato só será admitido com todos os documentos exigidos e a confirmação de todos os exames admissionais realizados;*
- *Após providenciar os documentos pedidos, favor apresentá-los em ordem no setor de RH acompanhado do exame admissional (ASO) antes da data inicial do seu trabalho.*

ANEXO III – CALENDÁRIO DE EVENTOS

Evento	Data/Período	Local
Divulgação do Edital de abertura	15/09/2020	Site OSS e SESAI
Período de inscrições pela Internet	15/09/2020 a 20/09//2020	Site OSS
Divulgação do resultado parcial da primeira etapa	22/09/2020	Site OSS
Pedidos de reconsideração sobre o resultado parcial da primeira etapa	Até dia 23/09/2020 até 18h	Site OSS
Resposta dos pedidos de reconsideração e divulgação do resultado parcial da primeira etapa pós pedidos de reconsideração	Até dia 24/09/2020	Site OSS
Divulgação da data de convocação dos candidatos para etapa de entrevista técnica e comportamental	24/09/2020	Site OSS
Realização da Entrevista Técnica e Comportamental com os candidatos aprovados na primeira etapa.	29/09/2020 e 30/09/2020	SESAI
Resultado da etapa de entrevista técnica e comportamental	01/10/2020	Site OSS
Convocação dos aprovados para processos admissionais	Conforme disponibilidade de vaga e autorização da SESAI para contratação	Escritório Local
Realização dos processos admissionais	Conforme disponibilidade de vaga e autorização da SESAI para contratação.	Escritório Local

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO PÚBLICO

HOSPITAL E MATERNIDADE THEREZINHA DE JESUS	
RECURSOS HUMANOS	
Título: Declaração de Ausência de Vínculo Público e de Incompatibilidade de Carga horária	

Eu, _____

_____, portador do RGnº

_____, CPF nº declaro

para os fins de registro na conveniada, que não possuo vínculo ativo direta ou indiretamente com a Administração Pública FEDERAL, ESTADUAL ou MUNICIPAL, em conformidade com o Art. 52, II da Portaria Interministerial nº507/2011 e com o Art. 18, VIII da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) nº12708/2012. Não vínculo empregatício na esfera privada, que gere incompatibilidade de carga horária para o adequado exercício da função a qual estou sendo contratado. Caso seja verificada incompatibilidade de carga horária, tenho ciência que terei a minha contratação cancelada;

Declaro ainda que conforme a PORTARIA INTERMINISTERIAL Nº 424, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2016, em seu artigo 39 §4º, que não sou pessoa natural que tenha sido condenada por crimes contra a Administração Pública ou o patrimônio público; crimes eleitorais, para os quais a lei comine pena privativa de liberdade ou crime de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores. Também declaro possuir familiar agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203/2010, que dispõe sobre a vedação de nepotismo no âmbito da administração pública federal.

HOSPITAL E MATERNIDADE THEREZINHA DE JESUS

_____ de _____ de _____

Assinatura do Candidato.

ANEXO V – ENQUADRAMENTO PARA COTA DE PORTADOR DA DEFICIÊNCIA

O empregado foi enquadrado como portador da deficiência, nos termos do Decreto 3298 - 20/12/99 em seu Art. 4º, com as alterações determinadas pelo art. 70 do Decreto 5296/04, no incisoabaixo:

I- Deficiência Física - alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho defunções

II- Deficiência Auditiva - perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000Hze3.000Hz

Obs: Anexar audiograma

III- Deficiência Visual - cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60o; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores

III a- Visão Monocular - conforme parecer CONJUR 444/11: cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 em um olho (ou cegueira legal declarada).

IV- Deficiência Intelectual - funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos 18 anos e limitações associadas a duas ou mais habilidades adaptativas, tais como:

- a) - Comunicação;
- b) - Cuidado pessoal;
- c) - Habilidades sociais;
- d) - Utilização de recursos da comunidade;
- e) - Saúde e segurança;
- f) - Habilidades acadêmicas;
- g) - Lazer;
- h) - Trabalho.
- i) Idade de Início:_____

Observar: Anexar laudo do especialista.

IV b- Deficiência Mental – conforme Lei 12764/12 – Espectro Autista

V- Deficiência Múltipla - associação de duas ou mais deficiências.

ANEXO VI – DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES

Médico: Realizar atenção à saúde aos indivíduos sob sua responsabilidade; Realizar consultas clínicas, pequenos procedimentos cirúrgicos, atividades em grupo nas unidades do DSEI e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários; Realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea; Encaminhar, quando necessário, usuários a outros pontos de atenção, respeitando fluxos locais, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico deles; Indicar, de forma compartilhada com outros pontos de atenção, a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilização pelo acompanhamento do usuário; Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento das unidades de saúde indígenas; Compartilhar conhecimentos da área médica; Identificar os processos sociais (determinantes sociais em saúde) nos processos de adoecimento e propor intervenções em relação a estes com respeito às especificidades culturais; Contribuir e participar das atividades de Educação Permanente dos Enfermeiros, AIS, Técnicos de Enfermagem, ACD, THD;. Realizar atividades de educação em saúde, utilizando estratégias participativas e metodologias preconizadas no âmbito da Política Nacional de Educação Popular em Saúde e buscando promover espaços coletivos de troca de saberes entre as práticas de saúde ocidentais e as práticas tradicionais indígenas, vínculo, corresponsabilização e ampliação declínica.

Técnico de Enfermagem: Desempenhar atividades técnicas de enfermagem em Unidades Básicas de Saúde Indígena, CASAI, domicílios e /ou demais espaços comunitários; assistir o enfermeiro, e o médico quando necessário; prestar assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem-estar; trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; realizar registros e elaborar relatórios técnicos; desempenhar atividades e realizar ações para promoção da saúde da família, a grupos específicos e as famílias em situações de risco, conforme planejamento da equipe; promover o vínculo com o paciente de forma a estimular a autonomia e o autocuidado. Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; realizar registros e elaborar relatórios técnicos. Acompanha r pacientes indígenas sempre que necessário em consultas médicas/ exame; realizar visitas domiciliares diariamente e sempre que necessário. Cumprir as escalas de serviços estabelecidas; zelar e responsabilizar-se pelos materiais e equipamentos do posto de enfermagem, conferindo-os, para que sejam repassados ao próximo plantão; Tomar conhecimento da evolução do serviço de saúde e quadro clínico de cada paciente; verificar as anotações no livro de ordem e ocorrência. Enviar a 2º via de Referência e Contra Referência no retorno dos indígenas para seu lugar de origem, devidamente preenchida, constando: diagnóstico médico, CID e a prescrição medicamentosa juntamente com uma cópia da folha de evolução; o técnico de enfermagem de área deverá manter diariamente o censo atualizado.

**ANEXO VII – TERMO DE CIÊNCIA DE CONTEXTO SOCIOCULTURAL DAS ATIVIDADES LABORAIS DO
PROFISSIONAL EM SAÚDE INDÍGENA**

HOSPITAL E MATERNIDADE THEREZINHA DE JESUS	
RECURSOS HUMANOS	
Título: Termo de ciência de contexto sociocultural das atividades laborais do profissional em saúde indígena	

Eu, _____, portador do CPF nº _____, declaro para os devidos fins e a quem interessar possa, está ciente das minhas atividades laborais assim como, dos locais e condições abaixo descritas, não opondo quaisquer restrições e me colocando apto para desenvolver as minhas atividades laborais, nos termos abaixo descrito:

Da Infraestrutura.

1.1 Do Alojamento.

Considerando que o trabalho a ser desempenhado será em comunidades indígenas as quais em sua grande maioria se encontram no meio da Selva Amazônica/ rural, cuja infraestrutura pressupõe serem de péssimas qualidades e/ ou diferentes do que estão os profissionais ora contratados acostumados, declaro estar ciente da possibilidade de pernoitar nas casas dos indígenas “OCAS”, em redes, assim como, pernoitar embaixo de árvores, acampar em baixo de lonas inclusive plásticas;

1.2 Da mesma forma das dificuldades em alojamento, estamos cientes de que a empresa proporciona valores de pernoite, para situações de trabalho em área para nossas refeições.

Do Deslocamento e Transporte

Considerando que os trabalhos a serem desempenhados serão em sua maioria em comunidades indígenas no meio da Selva Amazônica, cuja localização pressupõe ser de difícil acesso devido à escassez de infraestrutura, tomo ciência e declaro estar apto a me deslocar na região de atuação de trabalho, por meio de quaisquer transportes que estejam disponíveis no momento, seja, a pé por dentro da floresta, ruas e estradas, de canoa, rabeta, voadeira, lancha, barco dependendo do clima da região, poderá inclusive descer corredeiras e cachoeiras, andar de bicicleta, motocicleta, carro, avião, entre outros.

Animais e insetos nocivos à saúde e a integridade física.

Considerando que o trabalho a ser desenvolvido será no meio da Selva Amazônica, declaro estar ciente que a biodiversidade é rica e abundante na região e estarei vulnerável a animais peçonhentos e insetos nocivos à saúde e a minha integridade física.

Da Jornada de Trabalho.

O regime de trabalho será realizado conforme escala de trabalho disposta pela SESAI, onde desempenharei minhas atividades pela qual fui contratado.

Disponibilidade para Viagens

Declaro ainda ter ciência de que para a execução de minhas atividades devo ter total disponibilidade para viagens e que este acionamento devido sazonalidades assistenciais ou necessárias emergencialmente, poderão ocorrer com menor brevidade.

_____ de _____ de _____

Assinatura do Profissional