

**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE HOSPITAL MATERNIDADE THEREZINHA DE  
JESUS – OSSHMTJ**

**DISTRITO SANITÁRIO ESPECIAL INDÍGENA – DSEI ALTO RIO JURUÁ/AC CONVÊNIO  
Nº 878445/2018**

**EDITAL Nº 03/2019 – OSSHMTJ, DE 23 DE AGOSTO DE 2019**

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 As regras gerais dos Processos Seletivos realizados pelas pessoas Jurídicas que firmam contrato via Convênio, para execução das ações em saúde indígena orientar-se-ão, em todas as suas etapas, pelas recomendações constantes no Termo de Referência, disponível no site da Secretaria Especial de Saúde Indígena - SESAI – [www.saúde.gov.br/sesai](http://www.saúde.gov.br/sesai);

**A ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE HOSPITAL MATERNIDADE THEREZINHA DE JESUS - OSSHMTJ**, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, no uso de suas atribuições comunica aos interessados a realização de Seleção Externa Simplificada consoante com este Edital disponibilizado no site [www.osshtmj.org.br](http://www.osshtmj.org.br) e site da SESAI. Os interessados deverão acessar o site da OSSHMTJ para realizarem as inscrições.

Os processos seletivos terão como objetivo selecionar profissionais para preenchimento de vagas existente e formação de cadastro de reserva, que, em caso de contratação, serão regidos pelo regime constante no Decreto-Lei nº 5.452/1943 – Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, submetendo-se ao contrato de experiência por até 90 (noventa) dias, para verificação da aptidão profissional pela equipe técnica do DSEI e do CONDISI, em respeito à Convenção 169 da OIT, bem como em conformidade com os critérios constante neste Termo de Referência, respeitando o princípio da impessoalidade;

1.2 A validade do processo seletivo será o prazo máximo de 01 ano conforme a contar da data de publicação, levando em consideração a vigência do convênio;

1.3 O regime de trabalho será definido em conformidade com a escala de trabalho estabelecida no âmbito do Distrito Especial de Saúde Indígena–DSEI e respeitadas as Convenções e Acordos Coletivos de Trabalho, bem como os Termos de Ajustamento de Condutas -TAC;

1.4 Todo o processo seletivo terá caráter eliminatório e classificatório, compreendendo análise curricular, prova de títulos e entrevista para avaliação do perfil profissional por Comissão Examinadora;

1.5 A Comissão examinadora será composta por representantes da Entidade Conveniada e representantes do DSEI, Conselhos Distritais de Saúde Indígena – CONDISI, FUNAI e MPF, conforme orientações do Ofício-Circular nº 4/2018/SESAI/MS;

1.6 O presente processo seletivo será regido por este edital, e sua realização estará sob a responsabilidade da Comissão de Seleção do DSEI ALTO RIO JURUÁ, ressaltando-se que o presente **NÃO SE TRATA DE CONCURSO PÚBLICO**;

1.7 Todas as etapas de inscrição no processo seletivo acontecerão conforme previsto no item 2 deste Edital, sendo de responsabilidade **EXCLUSIVA** do candidato quaisquer custos decorrentes da participação da seleção;

1.8 O presente Processo Seletivo Simplificado observará o mínimo de 20% (vinte por cento) das vagas reservadas a candidatos de etnia indígena. Salientando que no caso não ocorrer habilitação do candidato indígena para assumir uma determinada vaga, subsequente será a referida vaga preenchida por candidato não-índio, desde que apto dentro dos parâmetros estipulado pelo referido Processo Seletivo visando sempre a necessidade de assistência;

1.9 Este edital estará disponível para consulta na sede do Distrito Sanitário Especial Indígena Alto Rio Juruá – situado na Rua Formoso, nº 225 - Bairro Formoso, Cruzeiro do Sul/AC, CEP 69980-000;

## **2. ATRIBUIÇÕES E ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**

2.1 O profissional de saúde indígena deverá ter disposição e qualificação para atuar em contexto intercultural, isto é, ter facilidade para o diálogo e saber trabalhar em equipe, conhecer e respeitar a diversidade étnica e cultural existente no país, se comunicar de maneira clara, e ter flexibilidade e disposição para aprender com a população a qual se destina o serviço. Também deverão conhecer os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS), as diretrizes da Política Nacional de Atenção Básica (PNAB) e da Política Nacional de Atenção à Saúde dos Povos Indígenas (PNASPI). Estar ciente de que poderá compor a Equipe Multidisciplinar de Saúde Indígena (EMSI), ter disponibilidade para trabalhar em regime de escala e disponibilidade para viagens. Tratar com respeito e humanismo os usuários do serviço e colegas de trabalho. As atividades do profissional de saúde indígena são complexas e exigem compreensão do conceito ampliado de saúde, que demanda atenção a diferentes aspectos, como condições socioculturais e econômicas, geográficas, logísticas e epidemiológicas das comunidades indígenas, sendo prioritária a atenção integral de indivíduos e famílias, e o enfoque clínico, epidemiológico e holístico que contemple as práticas de saúde tradicionais, de acordo com as diretrizes da Política Nacional de Atenção à Saúde dos Povos Indígenas. Dentre as principais atividades a serem desenvolvidas encontram-se o planejamento, organização, execução e avaliação das ações de saúde individuais e coletivas na esfera do cuidado, vigilância, promoção e educação em saúde. O profissional deve ainda atender ao prescrito na legislação geral e específica de sua área de atuação relacionada, operar sistemas informatizados, proceder a rotinas administrativas e participar monitoramento e avaliação de políticas e programas preconizados pelo Ministério da Saúde e SESAI; Inclusão da responsabilidade de registro de produtividade e demais informações de saúde nos sistemas oficiais da SESAI, assim como manter o cadastro atualizado no sistema de recursos humanos.

2.2 A descrições sumárias das atribuições estão dispostas no Anexo VI

2.3 Todos os profissionais que trabalham em área ou nas CASAI devem manter cartão de vacina atualizado, de acordo com o Calendário Nacional de Vacinação, considerando a transmissibilidade das doenças imunopreveníveis e a vulnerabilidade epidemiológica de algumas populações indígenas que não possuem memória imunológica para algumas dessas doenças;

2.4 Os profissionais deverão cumprir as escalas de serviços estabelecidas; zelar e responsabilizar-se pelos materiais e equipamentos das Unidades Básicas de Saúde-UBSI e demais equipamentos de saúde, conferindo-os;

2.5 Desempenhar atividades em consonância com os programas de saúde desenvolvida pelo o DSEI e em conformidade com as políticas estabelecidas pelo Ministério da Saúde;

2.6 Disponibilizar regularmente, em meios de fácil acesso, e institucionalizar todas as informações e os documentos produzidos nas rotinas de trabalho – ressalvadas as informações de caráter sigiloso que deverão ser tratadas de acordo com a legislação vigente e demais aspectos éticos ([Lei Nº 12.527, De 18 De Novembro De 2011; Decreto Nº 7.724, De 16 De Maio De 2012](#));

2.6 Todos os profissionais deverão respeitar o direito de imagem indígena de acordo com a legislação vigente e demais aspectos éticos (Constituição Federal de 1988; Portaria nº177 PRES, de 16 de fevereiro de 2006 da Fundação Nacional do Índio – FUNAI).

2.7 Os profissionais de saúde competentes deverão manter o registro das informações sobre assistência prestada atualizadas em prontuário do paciente conforme legislação vigente e resoluções dos respectivos conselhos de classe.

2.8 É desejável que o registro das informações para inserção no Sistema de Informação da Atenção à Saúde Indígena (SIASI) seja realizado pelos próprios profissionais de saúde, sendo a decisão sobre a digitação dos dados no Sistema discricionária ao DSEI.

## 2. DAS VAGAS

Cargo	Remuneração	Vagas para candidatos de ampla concorrência	Vagas reservadas para candidatos indígenas	Vagas reservadas para candidatos portadores de deficiência	Total de vagas
Agente de Combate à Edemias	2.580,83	CR*	CR*	CR*	CR*
Antropólogo	6.617,51	CR*	CR*	CR*	CR*
Auxiliar de Saúde Bucal	1.588,20	CR*	CR*	CR*	CR*
Assistente Social	6.617,51	CR*	CR*	CR*	CR*
Cirurgião Dentista	7.808,66	CR*	CR*	CR*	CR*
Enfermeiro	7.808,66	CR*	CR*	CR*	CR*
Engenheiro Civil	10.058,62	CR*	CR*	CR*	CR*

Farmacêutico	6.617,51	CR*	CR*	CR*	CR*
Geólogo	10.058,62	CR*	CR*	CR*	CR*
Técnico de Laboratório/ Microscopista	2.580,83	CR*	CR*	CR*	CR*
Nutricionista	6.617,51	CR*	CR*	CR*	CR*
Psicóloga	6.617,51	CR*	CR*	CR*	CR*
Técnico em Enfermagem	2.580,83	CR*	CR*	CR*	CR*
Técnico em Saneamento	2.580,83	CR*	CR*	CR*	CR*
<b>SUB-TOTAL</b>	-	-	-	-	-

\* Todas as vagas foram remanejadas para Cadastro de Reserva: Cargos que estarão sob regime para quadro reserva e contratação será realizada conforme autorização para esta conveniada.

### 3. DA INSCRIÇÃO

3.1 As inscrições serão realizadas, exclusivamente, via internet, no site da OSSHMTJ ([www.osshmtj.org.br](http://www.osshmtj.org.br)), do dia **02/09/2019 à 11/09/2019**, respeitando o mínimo orientado pelo termo de referência da SESAI, de dez dias.

3.2 Ao inscrever-se, o candidato deverá preencher por completo a Ficha de Inscrição disponível no site, optando por apenas (01) uma área de abrangência para atuação. **A mesma deverá ser impressa**, para ser apresentada nos casos de convocação para entrevista, com os documentos comprobatórios das informações fornecidas no ato da inscrição. **O candidato que não respeitar o presente edital, realizando mais de uma inscrição, terá as demais canceladas, ficando válida apenas o seu primeiro registro.**

3.3 A inscrição dos candidatos implicará sua adesão a todas as regras que disciplinam a seleção bem como preencher os requisitos básicos exigidos para o cargo pretendido, conforme indicado neste Edital;

3.4 O candidato que se declarar indígena, se convocado para entrevista, deverá entregar uma declaração comprovando a sua origem étnica assinada pelo cacique do Povo a qual pertence, pela liderança local da aldeia de origem do candidato e pelo presidente do conselho local de saúde.

3.5 O candidato que se declarar portador de deficiência, no ato de sua inscrição, deverá **ANEXAR** através do e-mail [curriculos@hmtjsaudeindigena.org.br](mailto:curriculos@hmtjsaudeindigena.org.br), o Laudo Médico, emitido nos 06 últimos meses, atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código da Classificação Internacional de Doenças (CID). Olhar **ANEXO V**. Deverão colocar no título do e-mail NOME, CARGO e nome do DSEI ao qual estão concorrendo no processo seletivo. **O candidato que se declarar portador de deficiência que não enviar o laudo por e-mail conforme orientação deste edital, terá sua inscrição cancelada.**

3.6 Os candidatos portadores de necessidades especiais deverão participar do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário, ao local de aplicação das provas e à

nota mínima exigida para todos os demais candidatos;

3.6.1 Nos casos de incompatibilidade, a motivação deverá compor formalmente o processo de contratação e atestada pela Comissão Examinadora.

3.7 As pessoas com deficiência, que no decorrer do período de experiência, apresentar incompatibilidade da necessidade especial com as atribuições do cargo, serão consideradas INAPTAS e, conseqüentemente, desligadas.

3.8 Não poderão ser contratados por este processo seletivo colaboradores demitidos nos últimos 06 (seis) meses, a contar da data da baixa em sua CTPS. Também é vedado, conforme a PORTARIA INTERMINISTERIAL Nº 424, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2016, em seu artigo 39 §4º, que estabelece que não poderão ser contratadas com recursos advindos de convênios pessoas naturais que tenham sido condenadas por crimes contra a Administração Pública ou o patrimônio público; crimes eleitorais, para os quais a lei comine pena privativa de liberdade ou crime de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores. Também é vedada a contratação de ex-funcionário que venha a exercer atividade que comine salário inferior ao estabelecido no antigo contrato de trabalho, essa regra é válida mesmo que a área de atuação do ex-funcionário (cargo, função e até DSEI ou Pólo) seja distinta da que o mesmo atuava no anterior vínculo de trabalho, bem como fica proibida a contratação de pessoa que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203/2010, que dispõe sobre a vedação de nepotismo no âmbito da administração pública federal;

3.9 Não será exigida apresentação de documentos comprobatórios dos dados fornecidas no ato da inscrição, exceto para o candidato que se declarar como portador de deficiência conforme **item 3.5**. Estes, só serão exigidos para serem apresentados os originais ou cópias autenticadas, nos casos de convocação para entrevista.

3.10 Não serão aceito pedidos de alteração de informações relativos à opção do cargo. **É de inteira responsabilidade do candidato o total e correto preenchimento das informações exigidas no ato da inscrição, assim como a veracidade das informações;**

3.11 Serão aceito como documento de identificação: carteiras expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Comandos Militares e pelos Corpos de Bombeiro Militares; Carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos e etc); Passaportes; Certificados de Reservistas; Carteiras Funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como documento de identidade; Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS e Carteira Nacional de Habilitação – CNH (modelo com foto).

3.12 Não serão aceitos como documento de identificação: Certidões de Nascimento; Títulos Eleitorais; Carteira Nacional de Habilitação (modelo sem foto e modelo em formato digital); Carteiras de Estudante; Carteiras Funcionais sem valor de identidade; cópias de Carteiras de Identidade, ainda que autenticadas; documentos ilegíveis, não identificáveis, danificados ou que de alguma forma não permitam, com clareza, a identificação do candidato.

3.13 Serão aceitos como documentos comprobatórios para experiência profissional:

Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, Contrato de Trabalho e/ou Declaração de prestação de serviço emitida pelo empregador, em papel timbrado contendo CNPJ da referida empresa, dados pessoais do candidato, nome da função exercida, data de admissão e data de demissão (se for o caso);

3.14 O candidato é o único responsável pela conferência dos dados contidos no Documento de Confirmação de Inscrição;

3.15 A o se inscrever, o candidato autoriza a divulgação de suas informações relativas ao processo seletivo que se fizerem necessárias, via site, inclusive notas e ordem de classificação.

#### **4. DA SELEÇÃO**

4.1 A seleção dos profissionais deverá ser realizada em duas etapas, Análise de dados curriculares com prova de títulos e Entrevista Técnica/Comportamental.

4.2 A seleção dos profissionais será acompanhada pela Comissão Examinadora descrita no sub item 1.5;

4.3 O Processo Seletivo tem caráter eliminatório e classificatório, e compreenderá as duas etapas:

**1ª Etapa:** Inscrição através do candidato no site da Conveniada ([www.ossmtj.org.br](http://www.ossmtj.org.br)) , onde serão inseridos pelos candidatos dados curriculares e, quando houver, dados dos títulos que possuir, para serem analisados pela conveniada. Não obstante, os candidatos selecionados para etapa 2, deverão comprovar as informações oferecidas no ato de sua inscrição. Serão habilitados os candidatos com experiência profissional superior a 06 meses, não serão considerados no cômputo, períodos de estágios ou extensão universitária realizada durante a graduação, exceto para os candidatos de origem indígena;

**2ª Etapa:** Entrevista com Comissão Examinadora, de caráter eliminatório e classificatório. A divulgação dos locais e horários estarão no **ANEXO III** (Calendário de Eventos) e toda e qualquer alteração se dará no site da Entidade. Sendo de total responsabilidade do candidato, seu acompanhamento;

4.4 Serão classificados na primeira etapa, os candidatos que obtiverem a maior pontuação.

4.5 Após a 1ª Etapa, de análise curricular, os candidatos classificados conforme item 4.4. Serão selecionados para a 2ª Etapa, de entrevista, até o limite de 05 (vezes) o número de vagas por opção de cargo.

4.6 As vagas de cotas quando não houver candidatos inscritos e aprovados, serão preenchidas por candidatos de ampla concorrência visando não defasar quadro de pessoal do convênio bem como não possibilitar vazios assistenciais/ administrativos necessário para execução do convênio. Quando as vagas de cotas (indígenas ou PCD), não atingirem o número estabelecido no item 4.5, não serão complementados com candidatos de ampla concorrência;

4.7 As vagas destinadas para cadastro reserva serão chamadas ao longo da vigência do

presente edital a medida em que surgirem vagas a serem preenchidas ou em caso de decisão da Comissão de Seleção que avaliará a necessidade de entrevistar estes candidatos em razão do número de vagas para função no DSEI em questão, e a rotatividade com que essas funções ficam vagas e são preenchidas, visando assim assistência contínua. Toda convocação será feita via site da OSSHMTJ.

## 5. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

<b>Etapa</b>	<b>Critérios de Avaliação</b>	<b>Pontuação</b>
Análise curricular	Ser indígena.	30 pontos
	Experiência em assistência na atenção básica/serviços de saúde ou na gestão de políticas públicas <sup>1</sup> .	1 ponto/ano (máximo 5 pontos)
	Experiência em Saúde Indígena.	2,5 pontos / ano (máximo 10 pontos)
	Pós –Graduação (concluída) em alguma das seguintes temáticas: i) saúde indígena; ii) políticas públicas; iii) epidemiologia; iv) saúde coletiva; v) saúde pública; vi) vii) medicina tropical; viii) vigilância em saúde; ix) antropologia; x) vigilância epidemiológica; xi) vigilância sanitária;xii) vigilância em saúde ambiental; xiii) estatística em saúde.	Especialização <sup>2</sup> - 3 pontos Mestrado - 4 pontos Doutorado - 5 pontos (máximo 10 pontos)
Entrevista	Conhecimento acerca de programas e políticas do SUS incluindo seus sistemas oficiais de informações.	05 pontos
	Conhecimentos sobre Atenção Primária à Saúde.	05 pontos
	Conhecimento de técnicas de Planejamento, Monitoramento e Avaliação.	04 pontos
	Conhecimento sobre o território/população indígena com qual o candidato almeja trabalhar.	03 pontos
	Habilidades para o trabalho intercultural.	08 pontos

	Habilidades de se comunicar com clareza e objetividade; proatividade; motivação para atuar em área indígena; disponibilidade para viagens.	10 pontos
Avaliação por competência		10 pontos

Os itens “Experiência em assistência na atenção básica/serviços de saúde ou na gestão de políticas públicas” e “Experiência em Saúde Indígena” não são cumulativos se tratar da mesma experiência;

No máximo um certificado por título.

5.1 Em caso de empate na pontuação final, os critérios de desempate seguirão a seguinte ordem:

1. Ser indígena;
2. maior tempo de experiência em saúde indígena;
3. maior tempo de experiência em Atenção Primária à Saúde;
4. maior pontuação por titularidade
5. ter idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, conforme estabelece o parágrafo único do art. 27 da Lei Federal nº. 10.741/2003 (Estatuto do Idoso), sendo considerada, para esse fim, a data de realização do Processo Seletivo.

5.2 Serão aprovados no processo seletivo os candidatos com validação do Comitê Interinstitucional nas etapas do processo seletivo, conforme normas estabelecidas no presente cerne.

## 6. DOS RESULTADOS

6.1 A lista com o resultado do processo seletivo será expedida, em ordem decrescente de classificação, e divulgada através do endereço eletrônico [www.osshmtj.org.br](http://www.osshmtj.org.br);

6.2 Os candidatos não selecionados para a 2ª Etapa , poderão ser chamados para participação do processo seletivo durante a vigência deste edital que se dará em 01 ano, levando em consideração a vigência do convênio. Salvo exceção de cargos em que não possuam candidatos inscritos para concorrência, onde poderá ser aberto novo edital.



## **7. DOS PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÕES**

7.1 Eventuais pedidos de reconsideração acerca dos resultados das etapas do processo seletivo poderão ser interpostos até o 2º (segundo) dia útil após a publicação do resultado;

7.2 Os resultados das etapas de seleção serão divulgados no site da OSSHMTJ ([www.osshmtj.org.br](http://www.osshmtj.org.br)) com vistas a garantir a transparência e controle social por todas as instâncias interessadas.

7.3 Os pedidos deverão ser apresentados, por meio eletrônico através de formulário disponibilizado no site da OSSHMTJ.

7.4 Todas as solicitações serão apreciadas pela Conveniada, em até 03 (três) dias úteis do recebimento, não cabendo recurso da decisão final.

7.5 O candidato será cientificado da decisão, pelo site oficial da conveniada.

## **8. DA CONTRATAÇÃO**

8.1 São requisitos para a contratação:

- a) Ter sido aprovado na Seleção Externa Simplificada;
- b) Apresentar documentação comprobatória dos dados curriculares: diploma ou certificado de conclusão dos cursos exigidos para o cargo;
- c) Apresentar inscrição regularizada no Conselho Profissional competente;
- d) Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou estrangeiro residente com autorização para trabalhar no país;
- e) Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- f) Apresentar certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, para os candidatos do sexo masculino;
- g) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;
- h) Apresentar toda e qualquer documentação solicitada pela conveniada, para formalizar a contratação;
- i) Cumprir as normas estabelecidas no Edital;
- j) Apresentar toda e qualquer documentação solicitada pela OSSHMTJ, para formalizar a contratação;
- k) Cumprir as normas estabelecidas neste Edital;
- l) A distribuição das vagas por função, a jornada de trabalho, são as previstas no edital.
- m) Os candidatos aprovados passarão por um contrato de experiência de 45 dias podendo ser prorrogado por mais 45 dias, para verificação de aptidão profissional pela

equipe técnica do DSEI ou SESAI nível central, do CONDISI e lideranças indígenas, em respeito à Convenção 169 da OIT. Ressalta-se que a verificação da aptidão profissional será passível de auditoria pelas instâncias responsáveis, com vistas garantir a legalidade, isonomia, moralidade e impessoalidade dos processos de contratação.

- n) A contratação dos candidatos obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos aprovados;
- o) A participação e classificação no Processo Seletivo **não geram direito à contratação**, mas esta, quando se fizer, respeitará a ordem de classificação final;
- p) No ato da contratação, os candidatos deverão apresentar todos os documentos legais exigidos para a vaga, sob pena de eliminação do processo.
- q) O candidato selecionado deverá assinar declaração em que ateste não possuir vínculo de trabalho na esfera pública, conforme disposto nos Art. 52, II da Portaria Interministerial N°507/2011 e no Art. 18, VIII da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) que versam sobre a proibição de utilização de recursos de convênio para pagamento de servidor público.
- r) Caso o candidato selecionado possua vínculo empregatício na esfera privada, deverá assinar termo comprovando a disponibilidade de carga horária para o adequado exercício da função. Caso seja verificada incompatibilidade de carga horária, o candidato terá sua contratação cancelada;
- s) Somente após a conferência de toda a documentação o candidato será submetido ao exame médico, e, caso seja considerado INAPTO para as atividades relacionadas à função, não será admitido;
- t) No ato da contratação o candidato deverá firmar declaração que o mesmo não possui outro vínculo de emprego ou cargo público, ainda conforme recomendação da SESAI, o candidato selecionado não poderá acumular a função especificada nesse edital e função no CONDISI. Ressalta-se também que o candidato deverá respeitar as condições em relação a proibições contidas nesse edital;
- u) Das decisões da OSSHMTJ ou Comitê Insterisntitucional de caráter eliminatório para efeito de contratação não caberá recurso

8.2 As convocações dos candidatos aprovados para assinatura do Contrato de Trabalho serão feitas de acordo com a necessidade da OSSHMTJ, dentro da validade do Processo Seletivo.

8.3 As convocações serão disponibilizadas na página oficial do OSSHMTJ na internet, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato o acompanhamento das publicações de convocações

8.4 O candidato convocado para o processo admissional deverá comparecer no escritório da OSSHMTJ, no dia horário e local de acordo com a convocação publicada na página oficial do OSSHMTJ na internet, munido da documentação completa exigida para a contratação, vide **ANEXO II**, sob pena de ser considerado desistente e eliminado do certame.

8.5 O local de lotação do candidato contratado será definido pelos órgãos envolvidos,

levando-se em consideração os apontamentos do DSEI Alto Rio Juruá e, especialmente, as necessidades das comunidades indígenas assistidas.

8.6 Definido o local de lotação do candidato contratado, este local só poderá ser alterado levando-se em consideração o interesse, conveniência e consenso dos órgãos envolvidos.

8.7 O deslocamento do profissional contratado para o município de sua lotação é de inteira responsabilidade do próprio profissional, ficando sob a responsabilidade do DSEI apenas o deslocamento a partir do Polo Base designado até a Comunidade Indígena para sua atuação profissional.

## **9. DISPOSIÇÕES FINAIS**

9.1 Este Termo de Referência se aplica especificamente para a contratação de profissionais de saúde direcionados para as ações de assistência à saúde, não alcançando as vagas destinadas aos Agentes Indígenas de Saúde e Saneamento – AIS/AISAN e Apoiadores de Saúde e Saneamento;

9.2 Será de responsabilidade exclusiva de o candidato observar e acompanhar os procedimentos e prazos estipulados nos editais;

9.3 Os casos omissos serão dirimidos pela Comissão de Seleção;

9.4 A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades dos documentos apresentados, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial na ocasião da contratação, acarretarão a desqualificação do candidato, com todas as suas consequências, sem prejuízo de medidas de ordem administrativa, civil e criminal;

9.5 Todos os profissionais selecionados e contratados, obrigatoriamente, deverão realizar e manter atualizado cadastro nos sistemas de informações de recursos humanos da Secretaria Nacional de Saúde Indígena –SESAI

9.6 Os candidatos que compuserem o cadastro de reserva do presente processo seletivo serão convocados de acordo com a ordem de classificação, cabendo ao candidato optar ou não pelo preenchimento da vaga disponível.

9.7 O candidato que manifestar não ter interesse no preenchimento da vaga disponível, seja ela temporária ou permanente, no prazo de até 72 horas (uteis) após a convocação, cederá o lugar à convocação do candidato subsequente, sendo assim eliminado da seleção.

9.8 Caso o candidato convocado para contratação não apresente toda a documentação exigida dentro do prazo de até 72 horas (úteis), será eliminado da seleção, hipótese em que será convocado o candidato classificado na posição imediatamente subsequente na lista de classificação.

## **10. DOS ANEXOS**

**ANEXO I – REQUISITOS PARA OS CARGOS.**

**ANEXO II – LISTA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO.**

**ANEXO III – CALENDÁRIO DE EVENTOS.**

**ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO PÚBLICO.**

**ANEXO V – ORIENTAÇÃO PARA PORTADORES DE DEFICIÊNCIA.**

**ANEXO VI – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

## ANEXO I – REQUISITOS PARA OS CARGOS

### NÍVEL SUPERIOR

<b>CARGO</b>	<b>REQUISITOS</b>
<b>Enfermeiro</b>	Ensino Superior Completo Graduação Concluído em Enfermagem.
<b>Cirurgião Dentista</b>	Ensino Superior Completo Graduação Concluído em Odontologia.
<b>Engenheiro Civil</b>	Ensino Superior Completo Graduação Concluído em Engenharia Civil
<b>Farmacêutico</b>	Ensino Superior Completo Graduação Concluído em Farmácia
<b>Psicólogo</b>	Ensino Superior Completo Graduação Concluído em Psicologia.
<b>Assistente Social</b>	Ensino Superior Completo Graduação Concluído em Serviço Social
<b>Geólogo</b>	Ensino Superior Completo Graduação Concluído em Geologia
<b>Antropólogo</b>	Ensino Superior Completo Graduação Concluído em Antropologia
<b>Nutricionista</b>	Ensino Superior Completo Graduação Concluído em Nutrição

### NÍVEL FUNDAMENTAL/NÍVEL MÉDIO/ TÉCNICO

<b>CARGO</b>	<b>REQUISITOS</b>
<b>Técnico de Enfermagem</b>	Ensino Médio Completo e curso Técnico em Enfermagem.
<b>Agente de combate a Endemias</b>	Ensino fundamental Completo e/ ou cursos na área
<b>Auxiliar de Saúde Bucal</b>	Ensino Médio Completo e curso Técnico em Saúde Bucal
<b>Técnico em Saneamento</b>	Ensino Médio Completo e curso Técnico em Saneamento.
<b>Técnico de laboratório/Microscopista</b>	Ensino Médio Completo e curso Técnico em Microscopista

## ANEXO II – LISTA DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

Lista de Documentos (Devem ser entregues na ordem abaixo descrita):

- ( ) Exame Admissional marcado para dia \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ às \_\_\_ : \_\_\_
- ( ) Curriculum Vitae atualizado;
- ( ) CTPS (carteira de trabalho) original;
- ( ) Cópia da CTPS 1º e 2º página (identificação e qualificação civil); ( ) Cópia da página da Contribuição Sindical na CTPS;
- ( ) Certidão do PIS (cartão do cidadão, declaração/carta da CEF informando inscrição no PIS ou cópia da última rescisão do contrato de trabalho);
- ( ) Declaração de comprovação de origem indígena; ( ) Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- ( ) Cópia frente e verso da Identidade RG (não serão aceitos outros documentos);
- ( ) Cópia do CPF + Declaração retirada em [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br), confirmando a situação regular documento;
- ( ) Cópia do Comprovante de Bons Antecedentes (**pode ser retirado no site da polícia civil**);
- ( ) Cópia do Título de Eleitor + Comprovante da Última Votação (pode ser emitido também pela internet);
- ( ) Certificado de Reservista ou Declaração de não alistamento emitida pela FUNAI (homens);
- ( ) Cópia do Comprovante de Residência do mês corrente com CEP (conta: luz, telefone, internet, TV, cartão de crédito no seu próprio nome ou no nome do cônjuge ou dos pais);
- ( ) Cópia do Cartão de Banco (preferencialmente conta na CAIXA);
- ( ) Cópia da Declaração de Escolaridade (apenas Certificado de Conclusão ou Diploma) ou Declaração de escolaridade emitida pela FUNAI;
- ( ) Cópia do Título de Especialização ou Certificado de Conclusão de Residência Médica na área, em instituição de saúde credenciada, com duração mínima de 03 anos, devidamente registrados junto ao CRM;
- ( ) Cópia da Carteira do Conselho;

- ( ) Cópia do pagamento da Anuidade atual junto ao respectivo Conselho + Nada Consta dos anos anteriores;
- ( ) Duas Cópias do Cartão de Vacina (uma cópia deverá ser entregue no SESMT antes do examemédico); filhos de 0 a 24 anos: cópia da certidão de nascimento + **Cópia do CPF + Declaração retirada em [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br), confirmando a situação regular documento** + cópia da declaração escolar (quando cabível)+ cópia do cartão de vacina;
- ( ) Filhos ou Dependentes Legais de 00 a 24 anos cursando ensino médio ou ensino superior: cópia do CPF + cópia da declaração escolar (quandocabível);
- ( ) Relatório CNES (<http://cnes.datasus.gov.br/pages/profissionais/consulta.jsp>)
- ( ) **Comprovação de não vínculo público nas esferas municipais, estaduais e federais;**
- ( ) Cópia do cartão do SUS
- ( ) Laudo médico em caso de PCD, constando os dados que validam composição da cota conforme legislação vigente.

**Observações:**

- *Para a realização do exame admissional, é necessário levar uma cópia do cartão de vacinação coma*

***Hepatite B, Dupla Adulto e Triviral em dia;***


- *Comunicamos que o candidato só será admitido com todos os documentos exigidos e a confirmação de todos os exames admissionais realizados;*
- *Após providenciar os documentos pedidos, favor apresentá-los em ordemno setor de RH acompanhado do exame admissional (ASO) antes da data inicial do seu trabalho.*

### ANEXO III – CALENDÁRIO DE EVENTOS

<b>Evento</b>	<b>Data/Período</b>	<b>Local</b>
Divulgação do Edital de abertura	02/09/2019	Site OSS e SESAI
Período de inscrições pela Internet	02/09/2019 a 11/09/2019	Site OSS
Divulgação do resultado da primeira etapa	18/09/2019	Site OSS
Recursos contra o resultado da primeira etapa	Até dia 20/09/2019	Site OSS
Resposta dos recursos contra o resultado da primeira etapa	Até 25/09/2019	Site OSS
Convocação dos candidatos para as entrevistas	27/09/2019	Site OSS
Avaliação documental para realização da Entrevista Técnica e Comportamental	30/09/2019 e 02/10/2019	Na cidade origem do DSEI
Realização da Entrevista Técnica e Comportamental com os candidatos aprovados na primeira etapa.	03/10, 04/10 e 07/10	Na cidade origem do DSEI
Resultado final	10/10/2019	Site OSS
Convocação dos aprovados para processos admissionais e realização dos processos admissionais	Conforme liberação e necessidade para contratação	



## ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO PÚBLICO

<b>HOSPITAL E MATERNIDADE THEREZINHA DE JESUS</b>	
<b>RECURSOSHUMANOS</b>	
<b>Título:</b> Declaração de Ausência de Vínculo Público	

Eu, \_\_\_\_\_, portador  
do RGnº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_ declaro para os fins de registro na  
conveniada, que não possuo vínculo ativo direta ou indiretamente com a Administração Pública FEDERAL,  
ESTADUAL ou MUNICIPAL, em conformidade com o Art. 52, II da Portaria Interministerial nº507/2011 e com o  
Art. 18, VIII da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)nº12708/2012.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

---

Assinatura do candidato.

## **ANEXO V – ENQUADRAMENTO PARA COTA DE PORTADOR DA DEFICIÊNCIA**

O empregado foi enquadrado como portador da deficiência, nos termos do Decreto 3298 - 20/12/99 em seu Art. 4º, com as alterações determinadas pelo art. 70 do Decreto 5296/04, no inciso abaixo:

I- Deficiência Física - alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções

II- Deficiência Auditiva - perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000Hz e 3.000Hz

Obs: Anexar audiograma

III- Deficiência Visual - cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores

III a- Visão Monocular - conforme parecer CONJUR 444/11: cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 em um olho (ou cegueira legal declarada).

IV- Deficiência Intelectual - funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos 18 anos e limitações associadas a duas ou mais habilidades adaptativas, tais como:

- a) - Comunicação;
- b) - Cuidado pessoal;

- c) - Habilidades sociais;
- d) - Utilização de recursos da comunidade;
- e) - Saúde e segurança;
- f) - Habilidades acadêmicas;
- g) - Lazer;
- h) - Trabalho.

Idade de Início: \_\_\_\_\_

Obs: Anexar laudo do especialista.

IV b- Deficiência Mental – conforme Lei 12764/12 – Espectro Autista

V- Deficiência Múltipla - associação de duas ou mais deficiências.

## **ANEXO VI – DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES**

**Agente Combate e Endemias:** Desenvolver ações educativas e de mobilização da comunidade relativas ao controle das doenças /agravos, dispensando-lhes cuidados simples de saúde, sob orientação e supervisão de profissionais da saúde; promover educação sanitária e ambiental; participar de campanhas preventivas; incentivar atividades comunitárias; promover comunicação entre unidade de saúde, autoridades e comunidade; informar dados para relatórios. Realizar atividades de controle vetorial (borrifação intradomiciliar, focal, perifocal e espacial de acordo com indicação de dados entomo-epidemiológicos, e obedecendo aos ciclos estabelecidos, bem como a técnica empregada; fazer revisão semanal nos equipamentos através de calibração e aferição de bombas; acompanhar dados entomo-epidemiológicos das áreas trabalhadas; realizar vistoria (intra e peridomiciliar) e pesquisa larvária em imóveis para levantamento de índice e descoberta de focos; realizar eliminação de criadouros; executar o tratamento focal e perifocal como medida complementar ao controle mecânico. Controlar o estoque de material de consumo, coletar material biológico (lâmina), receber material biológico (lâmina), realizar exames conforme os protocolos; Realizar testes rápidos, encaminhar as lâminas para revisão; fazer notificação epidemiológica; fazer acompanhamento de LVC.

**Antropólogo(a):** Planejar, analisar e dar apoio às ações integrais de saúde em consonância com a Política Nacional de Atenção a Saúde dos Povos Indígenas. Participar do planejamento e execução de capacitação para atuação em contexto intercultural e outras atividades de educação permanente para os profissionais do DSEI. Trabalhar junto a DIASI e/ou NASI no apoio matricial aos profissionais de saúde no que se refere a: planejamento das ações de atenção diferenciada em saúde; discussões de casos complexos; construção de ações de educação em saúde, utilizando estratégias participativas e metodologias preconizadas no âmbito da Política Nacional de Educação Popular em Saúde e buscando promover espaços coletivos de troca de saberes entre as práticas de saúde ocidentais e as práticas tradicionais indígenas; realizar estudos de campo para contribuir na qualificação do planejamento de ações promoção, prevenção, curativa e reabilitação da saúde; elaborar documentos técnicos.

**Assistente Social:** Realizar atendimentos a indígenas e suas famílias nas CASAI e nos territórios indígenas; Promover ações para qualificação do acesso da população atendida aos níveis de média e alta complexidade do SUS; Acompanhar o atendimento dos pacientes no serviço de saúde da rede SUS, quando pertinente;

acompanhar e orientar os pacientes em tratamento fora de domicílio -TFD; receber e dar retorno aos profissionais responsáveis pelo serviço de saúde nas aldeias quanto às datas das consultas dos pacientes a fim de que os mesmos sejam preparados e orientados pela equipe de saúde em área; otimizar as consultas programadas para a área de DSEI. Elaborar relatório das atividades realizadas; Articular o acesso dos indígenas à rede de assistência social e políticas públicas e instituições que necessitem de apoio. Participar de estudo de caso com as equipes multidisciplinares do território e das CASAI.

**Auxiliar de Saúde Bucal (ASB):** Executar trabalhos de apoio ao cirurgião dentista, no campo da odontologia social; realizar ações de promoção e prevenção em saúde bucal para as famílias, grupos e indivíduos, mediante planejamento local e protocolos de atenção à saúde; proceder à desinfecção e à esterilização de materiais e instrumentos utilizados; preparar e organizar instrumental e materiais necessários; instrumentalizar e auxiliar o cirurgião dentista e/ou TSB nos procedimentos clínicos; cuidar da manutenção e conservação dos equipamentos odontológicos; acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe de saúde, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar; agendar e orientar o paciente quanto ao retorno para manutenção do tratamento; realizar visita domiciliar e registrar nos formulários próprios todos os procedimentos realizados.

**Farmacêutico:** Realizar tarefas específicas de desenvolvimento, produção, dispensação, controle, armazenamento, distribuição e transporte de produtos da área farmacêutica tais como medicamentos, alimentos especiais, imunobiológicos e insumos correlatos; realizar análises clínicas, toxicológicas, físico-químicas, biológicas, microbiológicas e bromatológicas; participar da elaboração, coordenação e implementação de políticas de medicamentos; orientar sobre uso de produtos e prestar serviços farmacêuticos. Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; realizar registros e elaborar relatórios técnicos. Promover o Uso Racional de Medicamento no âmbito das CASAI e do território. Utilizar os sistemas de monitoramento de dados e de estoques de medicamentos e alimentá-los regularmente de acordo com as normativas vigentes.

**Cirurgião Dentista:** Realizar diagnóstico com a finalidade de obter o perfil epidemiológico para o planejamento e a programação em saúde bucal; realizar os procedimentos clínicos da Atenção Básica em Saúde Bucal, incluindo atendimento das urgências e pequenas cirurgias ambulatoriais; Realizar a atenção integral em saúde bucal, individual e coletiva a todas as famílias, a indivíduos e grupos específicos, de acordo com o planejamento local, com resolubilidade; Referenciar e orientar usuários,

quando necessário, a outros níveis de assistência, mantendo sua responsabilização pelo acompanhamento do usuário e o segmento do tratamento; Coordenar e participar de ações coletivas voltadas à promoção da saúde e à prevenção de doenças bucais; Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da EMSI, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar; Contribuir e participar das atividades de educação permanente do TSB e ASB; realizar supervisão do TSB e ASB; realizar visita domiciliar; realizar exame clínico; realizar procedimentos individuais, orientar, supervisionar e avaliar as ações coletivas; prescrever medicamentos e outras orientações conforme diagnóstico; emitir laudos, pareceres e atestados sobre os assuntos de sua competência; programar e supervisionar o fornecimento de insumos para as ações coletivas; responsabilizar-se pelo controle e conservação dos equipamentos e materiais odontológicos utilizados nos atendimentos; responsabilizar-se pela produção, inserção de dados e avaliação das informações geradas pela Equipe de Saúde Bucal; participar da formação dos AIS, no módulo de saúde bucal. Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; realizar registros e elaborar relatórios técnicos.

**Enfermeiro:** Prestar assistência ao paciente e à família e, quando necessário, no domicílio, CASAI e/ou nos demais espaços comunitários, em todas as fases do desenvolvimento humano; coordenar, planejar e executar ações de promoção, prevenção, tratamento e reabilitação da saúde, em consonância com o SUS. Coordenar e avaliar as ações desenvolvidas pelos AIS e técnicos de enfermagem. Supervisionar, coordenar e realizar atividades de educação permanente da equipe de enfermagem e dos AIS, realizar atividades de educação em saúde, utilizando estratégias participativas e metodologias preconizadas no âmbito da Política Nacional de Educação Popular em Saúde e buscando promover espaços coletivos de troca de saberes entre as práticas de saúde ocidentais e as práticas tradicionais indígenas, vínculo, corresponsabilização e ampliação de clínica; proceder em conformidade com os protocolos ou outras normativas técnicas, observadas as disposições legais da profissão, realizar consulta de enfermagem, solicitar exames complementares e prescrever medicações, nos termos dos Protocolos da Assistência Primária do SUS. Acompanhar pacientes na rede de referência quando se fizer necessário. Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; realizar registros e elaborar relatórios técnicos.

**Engenheiro Civil:** Elaborar projetos de engenharia na área de edificações e de saneamento básico. Levantamento de dados técnicos de engenharia, elaboração de peças técnicas, relatórios de vistoria técnica, emissão de laudos e pareceres técnicos de engenharia civil. Atuar no planejamento e gerenciamento de projetos de obras de

edificações de saúde e saneamento básico em área indígena. Supervisão e monitoramento de obras. Supervisionar, coordenar e prestar orientações técnicas. Realizar estudos de viabilidade técnico-econômica. Elaborar e analisar orçamento de obras. Fiscalizar as obras e serviços técnicos das equipes na instalação, montagem, operação e reparo ou manutenção das obras realizadas em territórios indígenas. Desenvolver as atividades com as equipes multidisciplinares em campo, à céu aberto, sujeito à intempéries ou em escritórios. Orientar e monitorar o desenvolvimento das ações implementadas visando o cumprimento da legislação ambiental e sanitária. Ter disponibilidade para viagens, que podem ocorrer por meio de transporte aéreo, terrestre ou fluvial.

**Geólogo:** Realizar levantamentos geológicos e geofísicos coletando, analisando e interpretando dados, gerenciando amostragens, caracterizando e medindo parâmetros físicos, químicos e mecânicos de materiais geológicos, estimando geometria e distribuição espacial de corpos e estruturas geológicas, elaborando mapas e relatórios técnicos e científicos. Realizar atividades relacionadas ao monitoramento da qualidade da água em aldeias indígenas. Ter disponibilidade para viagens, que podem ocorrer por meio de transporte aéreo, terrestre ou fluvial.

**Técnico em Saneamento:** Atuar no acompanhamento de obras de saneamento, elaboração de relatórios gerenciais, leitura de projetos, controle de cronograma, emissão e acompanhamento dos pedidos de compra. Desenvolver as atividades de acompanhamento e fiscalização das obras de saneamento. Auxiliar nos trabalhos de tratamento de saneamento nas diversas áreas da saúde. Trabalhar conforme normas e procedimentos técnicos de boas práticas, qualidade e biossegurança. Desenvolver projetos na construção de obras de saneamento em áreas indígenas e reciclagem de resíduos. Implementar as estratégias para captação, tratamento e distribuição de água. Ter disponibilidade para viagens, que podem ocorrer por meio de transporte aéreo, terrestre ou fluvial.

**Nutricionista:** Prestar assistência nutricional a indivíduos e coletividades (sadios e enfermos); planejar, organizar, administrar e avaliar unidades de alimentação e nutrição; efetuar controle higiênico-sanitário; participar de programas de educação nutricional;. Planejar e supervisionar os serviços de alimentação coletiva ofertados pelo DSEI, e realizar atendimento clínico individual quando necessário. Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; realizar registros e elaborar relatórios técnicos; exercerem atividades pertinentes no âmbito das CASAI.

**Psicólogo:** Desenvolver ações de atenção psicossocial na saúde indígena, incluindo atenção direta às famílias e comunidades, trabalhando com estratégias participativas

que levem em consideração as perspectivas indígenas sobre as experiências de saúde mental; Desenvolvimento de ações de apoio matricial junto às EMSI do território e da CASAI no que se refere a: visitas domiciliares compartilhadas, discussões de casos complexos e formulação de projetos terapêuticos singulares; Apoio às ações comunitárias de promoção da saúde e bem viver; Organização e análise das informações epidemiológicas relativas à atenção psicossocial.

**Técnico de Enfermagem:** Desempenhar atividades técnicas de enfermagem em Unidades Básicas de Saúde Indígena, CASAI, domicílios e /ou demais espaços comunitários; assistir o enfermeiro, e o médico quando necessário; prestar assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar; trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; realizar registros e elaborar relatórios técnicos; desempenhar atividades e realizar ações para promoção da saúde da família, a grupos específicos e as famílias em situações de risco, conforme planejamento da equipe; promover o vínculo com o paciente de forma a estimular a autonomia e o autocuidado. Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; realizar registros e elaborar relatórios técnicos.

Acompanhar pacientes indígenas sempre que necessário em consultas médicas/exame; realizar visitas domiciliares diariamente e sempre que necessário. Cumprir as escalas de serviços estabelecidas; zelar e responsabilizar-se pelos materiais e equipamentos do posto de enfermagem, conferindo-os, para que sejam repassados ao próximo plantão;

Tomar conhecimento da evolução do serviço de saúde e quadro clínico de cada paciente; verificar as anotações no livro de ordem e ocorrência. Enviar a 2º via de Referência e Contra Referência no retorno dos indígenas para seu lugar de origem, devidamente preenchida, constando: diagnóstico médico, CID e a prescrição medicamentosa juntamente com uma cópia da folha de evolução; o técnico de enfermagem de área deverá manter diariamente o censo atualizado.

**Técnico de Laboratório:** Executar atividades de laboratório relacionadas a análises clínicas; analisar materiais de pacientes, realizar coleta de material biológico em conformidade com normas e procedimentos técnicos de boas práticas de qualidade, manipulação e biossegurança. Realizar registros e elaborar relatórios técnicos Manusear microscópio, controlar o estoque de material de consumo, coletar material biológico (lâmina), receber material biológico (lâmina), realizar exames conforme os protocolos, Realizar análise microscópica e quantificação da parasitemia; Realizar testes rápidos, encaminhar as lâminas para revisão.