



**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE HOSPITAL MATERNIDADE  
THEREZINHA DE JESUS OSSHMTJ  
CONVÊNIO Nº 878450/2018 DSEI PORTO VELHO**

**EDITAL Nº 02/2024**

A **ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE HOSPITAL MATERNIDADE THEREZINHA DE JESUS - OSSHMTJ**, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, no uso de suas atribuições, comunica aos interessados sobre a realização de Seleção Externa Simplificada consoante este Edital disponibilizado no site <https://hmtj.org.br/home/unidades-indigenas/dsei-porto-velho/>

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** As regras gerais dos processos seletivos realizados pelas pessoas jurídicas que firmarem contrato via convênio para execução das ações em saúde indígena orientar-se-ão, em todas as suas etapas, pelas recomendações constantes no Termo de Referência, disponível no site da Secretaria de Saúde Indígena (SESAI): <https://www.gov.br/saude/pt-br/composicao/sesai>.

**1.2.** O processo seletivo terá como objetivo selecionar profissionais para contratação imediata, bem como, a formação de cadastro de reserva, sendo que os profissionais efetivamente contratados serão regidos pelo constante no Decreto - Lei Nº 5.452/1943 – Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, submetendo-se necessariamente ao Contrato de Experiência por até 90 dias, para que possa haver a verificação da aptidão profissional pela equipe técnica do DSEI Porto Velho, bem como a conformidade com os critérios constantes no Termo de Referência, respeitando o princípio da impessoalidade.

**1.3.** A validade do processo seletivo será de 12 (doze) meses a contar da data de publicação deste edital no site, levando em consideração a vigência do convênio.

**1.4.** O regime de trabalho será definido em conformidade com a escala de trabalho estabelecida no âmbito do DSEI Porto Velho, respeitadas as Convenções e Acordos Coletivos de Trabalho, bem como os Termos de Ajustamento de Condutas (TAC).

O referido processo seletivo é destinado ao convênio do DSEI Porto Velho e tem como objetivo, selecionar profissionais para atuar nas áreas de abrangência deste DSEI que é responsável pelos seguintes Polos/CASAI: Humaitá , Porto Velho, Guajará Mirim, Jaru, Ji-Paraná, Alta Floresta. O candidato concorda, no ato da inscrição, que a vaga disponível na ocasião de sua contratação poderá ser ofertada para qualquer CASAI/Polo. Ficando ciente que durante a vigência de seu contrato de trabalho poderá haver remanejamento para atender as necessidades pontuais de serviço do DSEI.

**1.5.** Todo o processo seletivo terá caráter eliminatório e classificatório, compreendendo análise curricular, prova de títulos, e entrevista para avaliação do perfil profissional pela Comissão Examinadora.

**1.6.** A Comissão Examinadora, responsável pelo acompanhamento da realização do Processo Seletivo Público Simplificado será composta minimamente por 02 (dois) representantes da Entidade Conveniada, 02 (dois) representantes dos Conselhos Distritais de Saúde Indígena - CONDISI e 02 (dois) representantes do Distrito Sanitário Indígena incluindo-se o Coordenador do DSEI ou representante por ele indicado.

**1.7.** Os processos seletivos serão regidos por este edital e a realização do mesmo será de responsabilidade da Comissão Examinadora, ressaltando-se que o presente **NÃO SE TRATA DE CONCURSO PÚBLICO**.

**1.8.** O cadastro reserva que será formado, poderá ser utilizado para cobertura de vagas oriundas de licença maternidade, afastamento por INSS e demais situações (afastamentos) que se fizerem necessárias.

**1.9.** Todas as etapas do processo seletivo acontecerão conforme previsto neste Edital, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato quaisquer custos de correntes da participação no processo de seleção.

**1.10.** Este edital estará disponível para consulta na sede do Distrito Sanitário Especial Indígena Porto Velho – RO situado na Rua Rafael Vaz e Silva, nº 2.646 – Bairro Liberdade, Porto Velho – Rondônia e também estará disponível para consulta na filial da OSSHMTJ localizada na Rua Jamari, 1444. Bairro Olaria em Porto Velho – RO.

## **2. ATRIBUIÇÕES, ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E RESPONSABILIDADES**

**2.1.** O profissional da saúde indígena deverá ter disposição e qualificação para atuarem contexto intercultural, incluindo-se: ter facilidade para o diálogo, saber trabalhar em equipe, conhecer e respeitar a diversidade étnica e cultural existente no país, comunicar-se de maneira clara, ter flexibilidade e disposição para aprender com a população a qual se destina o serviço. Deverão conhecer os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS), as diretrizes da Política Nacional de Atenção Básica (PNAB) e da Política Nacional de Atenção à Saúde dos Povos Indígenas (PNASPI). Identificar quem poderá compor Equipes Multidisciplinares de Saúde Indígena (EMSI) e deverá possuir disponibilidade para trabalhar em regime de escala bem como realizar viagens.

**2.2.** Os profissionais devem estar aptos para atuarem com respeito e empatia junto aos usuários do serviço e colegas de trabalho. As atividades do profissional de saúde indígena são complexas e exigem compreensão do conceito ampliado de saúde, que demanda atenção a diferentes aspectos, incluindo-se condições socio culturais, econômicas, geográficas, logísticas, epidemiológicas e das práticas de saúde tradicionais, de acordo com as diretrizes da Política Nacional de Atenção à Saúde dos Povos Indígenas.

**2.3.** Dentre as principais atividades a serem desenvolvidas encontram-se o planejamento, organização, execução e avaliação das ações de saúde individuais e coletivas na esfera do cuidado, vigilância, promoção e educação em saúde. O profissional deve ainda atender ao prescrito na legislação geral e específica de sua área de atuação relacionada, operar sistemas informatizados, proceder às rotinas administrativas e participar do monitoramento e avaliação de políticas e programas preconizados pelo Ministério da Saúde e SESAI, realizar registros de cadastro, produtividade e demais informações de saúde nos sistemas oficiais da SESAI.

**2.4.** As funções sumárias estão dispostas no Anexo VIII.

**2.5.** Caberá ao Distrito Sanitário, promover a capacitação obrigatória dos colaboradores recém-contratados afim de possibilitar que possam desenvolver plenamente suas atividades.

**2.6.** Os profissionais devem se comprometer a manterem seus cartões de vacina atualizados, de acordo com o Calendário Nacional de Vacinação, tendo em vista a transmissibilidade das doenças imunopreveníveis e a vulnerabilidade epidemiológica de algumas populações indígenas tendo em vista não possuírem memória imunológica para algumas dessas doenças.

**2.7.** Os profissionais deverão cumprir as escalas de serviços estabelecidas e zelar pelos materiais e equipamentos das unidades de saúde. Desempenhar atividades em consonância com os programas de saúde desenvolvidos pela SESAI e em conformidade com as políticas estabelecidas pelo Ministério da Saúde. Disponibilizar regularmente e institucionalizar todas as informações e documentos produzidos nas rotinas de trabalho – ressalvadas as informações de caráter sigiloso que deverão ser tratadas de acordo com a legislação vigente e demais aspectos éticos (Lei Nº 12.527, de 18 de novembro de 2011; Decreto Nº7.724, de 16 de maio de 2012).

**2.8.** Todos os profissionais deverão respeitar o direito de imagem indígena de acordo com a legislação vigente e demais aspectos éticos (Constituição Federal de 1988; Portaria Nº177PRES, de 16 de fevereiro de 2006 da Fundação Nacional do Índio–FUNAI).

**2.9.** Os profissionais de saúde deverão manter atualizado o registro das informações sobre assistência prestada no prontuário do paciente, respeitando-se o segredo e o sigilo profissional, conforme Artigo 1º da Resolução Nº 1.638/2002, do Conselho Federal de Medicina e resoluções dos respectivos conselhos de classe.

**2.10.** Tendo em vista a necessidade de realização das atividades profissionais nos locais de origem dos indígenas, o profissional deve compreender que esses locais possuem infraestrutura de acordo com a realidade da comunidade indígena em questão, podendo haver limitações, inclusive, no quesito moradia e acomodações.

**2.11.** Os profissionais devem estar aptos para realizarem o registro das informações no Sistema de Informação da Atenção à Saúde Indígena (SIASI).

**2.12.** Os profissionais selecionados deverão ter dedicação exclusiva para a saúde indígena, em função do caráter específico da atividade.

**2.13.** Os profissionais que assumirem atividades como Referência Técnica na Divisão de Apoio à Saúde Indígena (DIASI) do DSEI deverão realizar, no mínimo, 01(uma) entrada quadrimestral em área, de acordo com a necessidade do território e observando-se critérios de vulnerabilidade e equidade.

### **3. DAI NSCRIÇÃO**

**3.1.** As inscrições serão realizadas, exclusivamente, via internet no site da conveniada <https://hmtj.org.br/home/unidades-indigenas/dsei-porto-velho/>. O período para a inscrição corresponde ao período de 15/04/2024 a 24/04/2024 às 23:59h (horário de Brasília).

**3.2.** A inscrição dos candidatos implicará sua adesão a todas as regras que disciplinam a seleção.

**3.3.** O candidato que se declarar indígena deverá apresentar, nas ocasiões de convocações, o RANI/FUNAI ou certidão de nascimento constando cor indígena, ou ainda, Declaração de Pertencimento Étnico assinada pelo Cacique do Povo, pela Liderança local da Aldeia de origem do candidato e pelo Presidente do Conselho Local de Saúde Indígena, **fazendo uso obrigatório do modelo constante do Anexo V** e caso resida em aldeia pertencente ao DSEI Porto Velho, deverá preencher a Declaração de Residência em Aldeia, assinada, **fazendo uso obrigatoriamente do modelo constante do Anexo VI**

**3.4.** Ao inscrever-se, o candidato deverá preencher por completo a Ficha de Inscrição disponível no site, optando por apenas 01 (uma) função para inscrição. **A ficha de inscrição deverá ser impressa para ser apresentada nos casos de convocação, junto aos documentos comprobatórios das informações fornecidas no ato da inscrição (cópia e originais). Os candidatos selecionados para apresentação dos documentos, devem deixar com os avaliadores as cópias apresentadas.** O sistema só irá considerar uma inscrição por CPF, logo não será permitido se inscrever mais de uma vez, mesmo que em cargo diferente.

**3.5.** É recomendado que a inscrição seja feita pelo computador, uma vez que a ficha de inscrição estará disponível para impressão apenas no momento da finalização da inscrição. Para os casos em que o candidato não conseguir imprimir a Ficha de Inscrição imediatamente, poderá ser solicitado segunda via através de formulário de dúvidas presente no sítio eletrônico da conveniada até a data da

entrevista.

**3.6.** A inscrição dos candidatos implicará em sua adesão a todas as regras que disciplinam a seleção bem como preencher os requisitos básicos exigidos para o cargo pretendido, conforme indicado neste Edital.

**3.7.** Se apresentados documentos que excedam o teto de pontos obtido pelo candidato na primeira etapa, estes serão desconsiderados para avaliação. **Não serão aceitos pedidos de cancelamento de inscrição para realização de uma nova inscrição ou alteração de dados contidos na ficha de inscrição, mesmo que não altere a pontuação e/ou classificação do candidato.**

**3.8.** A Comissão não se responsabiliza pelas inscrições não transmitidas ou não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação e de transmissão de dados, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica e interrupção ou suspensão dos serviços que impeçam a transferência de dados e entrega de documentos.

**3.9. Não serão consideradas as informações inseridas na ficha de inscrição, em campos destinados para outras finalidades.**

**3.10.** O candidato que se declarar **pessoa com deficiência (PcD)**, no ato de sua inscrição, deverá anexar através do e-mail *curriculos@hmtjsaudeindigena.org.br*, o Laudo Médico emitido nos 06 últimos meses atestando a espécie e o grau de deficiência com expressa referência ao código da Classificação Internacional de Doenças (CID). Vide ANEXO VII. Deverão colocar no título do e-mail: nome, cargo pretendido e DSEI Porto Velho. O candidato que se declarar pessoa com deficiência (PcD) que não enviar o laudo por e-mail até a data limite do período de inscrição conforme orientação deste edital terá sua inscrição cancelada.

**3.11.** Os candidatos PcD deverão participar do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos em relação ao conteúdo, avaliação, critérios de aprovação, horário, local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos, conforme Artigo 1º do anexo do Decreto Nº 9.508 de 24 de setembro de 2018, da Presidência da República.

**3.12.** Os candidatos PcD, quando habilitados e classificados, deverão ser convocados para perícia médica promovida por Equipe Multiprofissional de responsabilidade da Medicina do Trabalho da Entidade Conveniada.

**3.13.** Da decisão proferida pela perícia médica estabelecida pelo HMTJ não caberá recurso.

**3.14.** A inobservância do disposto nos subitens anteriores acarretará, ao candidato, a perda do direito à vaga reservada aos portadores de deficiência, transferindo a sua vaga reservada para os demais.

**3.15.** O candidato de que trata este item, cuja deficiência seja julgada pela perícia médica estabelecida pelo HMTJ, como incompatível ao exercício do cargo para qual concorre, será excluído do processo seletivo e considerado desclassificado, para todos os efeitos.

**3.16.** Os candidatos PcD que, no decorrer do período de experiência, apresentarem incompatibilidade da necessidade especial com as atribuições do cargo será considerado inapto e, conseqüentemente, desligado.

**3.17.** O candidato portador de deficiência que, no ato da inscrição, não informar essa condição, receberá, em todas as fases da seleção, tratamento igual ao previsto para os candidatos não portadores de deficiência.

**3.18.** Não será exigida apresentação de documentos comprobatórios dos dados fornecidas no ato da inscrição, exceto para o candidato que se declarar como pessoa com deficiência (PcD), conforme item 3.10. Os documentos comprobatórios dos dados fornecidos no ato da inscrição só serão exigidos para serem apresentados os originais ou cópias autenticadas, nos casos de convocação.

**3.19.** Não será aceito pedido de alteração de informações relativo à inscrição. É de inteira responsabilidade do candidato o total e correto preenchimento das informações exigidas no ato da inscrição, assim como a veracidade das informações.

**3.20.** O candidato é o único responsável pela conferência dos dados contidos no Documento de Confirmação de Inscrição.

**3.21.** Ao se inscrever, o candidato autoriza a divulgação de suas informações relativas ao processo seletivo que se fizerem necessárias inclusive notas e ordem de classificação via site.

**3.22.** Serão habilitados os candidatos com experiência profissional mínima de 01 (um) mês completo, conforme item 5 deste edital.

**3.23.** Não poderão ser contratados, em razão deste processo seletivo, os candidatos que já mantiveram vínculo de emprego com o Hospital e Maternidade Therezinha de Jesus, independente do convênio que tenha trabalhado, que foram demitidos "sem justa causa" nos últimos 24 (vinte e quatro) meses, a contar da data da baixa em sua CTPS, bem como aqueles que tenham sido demitidos "por justa causa", independentemente do tempo da demissão e os que atualmente estejam contratados por outro convênio. Os candidatos que não forem impedidos pelo tempo previsto neste item, e que mantiveram vínculo com a entidade ou com qualquer DSEI, ainda que por outra entidade, terão seus nomes avaliados pela comissão, para fins de investigação social, onde será apurado o desempenho durante o seu vínculo de trabalho, devendo o nome ser submetido à aprovação do controle social.

**3.24.** Também é vedado, conforme a PORTARIA INTERMINISTERIAL Nº 424, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2016, em seu artigo 39 §4º, que estabelece que não poderão ser contratadas com recursos advindos de convênios, pessoas naturais que tenham sido condenadas por crimes contra a Administração Pública ou Patrimônio Público; crimes eleitorais, para os quais a lei comine pena privativa de liberdade ou crime de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores. Ressalta-se que, fora do prazo de 24 (vinte e quatro) meses, os candidatos que já trabalharam na SESAI ou nos DSEIs que tenham sido demitidos por justa causa, deverão ter sua readmissão avaliada pela Comissão de Seleção Examinadora a fim de identificar os motivos pelos quais o candidato foi demitido, para o cumprimento das exigências e dos pontos que fundamentam a Política Nacional de Atenção à Saúde dos Povos Indígenas (PNASPI).

**3.25. Também é vedada a contratação de ex-funcionário que venha a exercer atividade que comine salário inferior ao estabelecido no antigo contrato de trabalho.** Essa regra é válida mesmo que a área de atuação do ex-funcionário (cargo, função e até DSEI ou Polo) seja distinta da que o mesmo atuava no anterior vínculo de trabalho.

**3.26.** Caso o candidato possua vínculos familiares com colaboradores internos da Entidade Conveniada, essa condição deve ser descrita no ato de inscrição sob pena de invalidar a inscrição.



#### 4. DAS VAGAS

4.1. A presente seleção observará a disponibilidade de vagas, consoante ao quadro abaixo, nos termos dos princípios regedores da Administração Pública, em especial do princípio da impessoalidade.

#### NÍVEL FUNDAMENTAL, MÉDIO/TÉCNICO

Cargo	Remuneração	Vagas para candidatos de ampla concorrência	Vagas reservadas para candidatos portadores necessidades especiais	Total de vagas
AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	1.588,20	CR*	**	CR*
TÉCNICO DE SAÚDE BUCAL	2.709,87	CR*	**	CR*
TÉCNICO EDIFICAÇÕES	2.580,83	CR*	**	CR*
TÉCNICO ELETROTÉCNICO	2.580,83	CR*	**	CR*
TÉCNICO DE SANEAMENTO	2.580,83	CR*	**	CR*
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	3.325,00	CR*	**	CR*
TÉCNICO QUÍMICA	2.580,83	CR*	**	CR*
AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	2.709,87	CR*	**	CR*
SUB-TOTAL	-	CR*	**	CR*

\*Cadastro de Reserva: Cargos que estarão sob regime para contratação para quadro reserva.

\*\* Não foi definido o número de vagas para PcD devido às vagas serem destinadas a Cadastro de Reserva, havendo vagas, será respeitada a cota destinada aos portadores de necessidades especiais.

## NÍVEL SUPERIOR

Cargo	Remuneração	Vagas para candidatos de ampla concorrência	Vagas reservadas para candidatos portadores necessidades especiais	Total de vagas
APOIADOR TECNICO EM ATENCAO A SAUDE	8.271,89	CR*	**	CR*
MÉDICO	17.370,97	CR*	**	CR*
FARMACEUTICO / BIOQUÍMICO	6.617,51	CR*	**	CR*
SUB-TOTAL	-	CR*	**	CR*

\*CR – Cadastro de Reserva: Cargos que estarão sob regime para contratação para quadro reserva.

\*\* Não foi definido o número de vagas para PNE devido às vagas serem destinadas a Cadastro de Reserva, havendo vagas, será respeitada a cota destinada aos portadores de necessidades especiais.

### 5. DASELEÇÃO

5.1. O Processo Seletivo tem caráter eliminatório, classificatório e compreenderá as etapas descritas a seguir:

**1ª Etapa:** Inscrição através do site da conveniada. Não serão aceitas inscrições fora do período previsto para inscrições dos candidatos. Nesta etapa serão inseridos pelos candidatos dados curriculares e, quando houver, dados dos títulos que possuir, para serem analisados pela conveniada. Não obstante, os candidatos selecionados para 2ª etapa deverão comprovar todas as informações oferecidas no ato de sua inscrição, assim como os documentos previstos no item

3.4. Serão habilitados os candidatos com experiência profissional mínima a 01 (um) mês no cargo em que se inscreveu.

**2ª Etapa:** Análise curricular e documental de todos os candidatos inscritos, de caráter eliminatório. Serão habilitados os candidatos com experiência profissional mínima de 01 (um) mês. Observa-se que não serão considerados no cômputo, períodos de estágios ou extensão universitária realizada durante a graduação, exceto para os candidatos indígenas que não possuem experiência profissional comprovada. No caso de o candidato ser indígena, qualquer tipo de estágio, desde que comprovado, poderá ser computado.

**3ª Etapa:** Entrevista com Comissão Examinadora, de caráter eliminatório e classificatório. Esta etapa que poderá acontecer em um ou mais períodos considerando o número de candidatos classificados nas etapas anteriores e conforme calendário de eventos. Nela Comissão Examinadora irá buscar atributos inerentes ao cargo pleiteado pelo candidato, bem como características de adaptabilidade às condicionantes da Saúde Indígena com base nas competências elencadas no certame no item 6 - Critérios de Avaliação e no comportamento apresentado pelo candidato durante a entrevista, uma vez que a etapa tem por finalidade avaliar

parte técnica e comportamental. Poderá ocorrer nesta etapa a participação de um psicólogo do distrito, para avaliação do candidato.

**5.2** A divulgação dos locais, datas e horários para a realização das etapas estará disponível no site da Conveniada, conforme Calendário de Eventos (ANEXO III) e toda e qualquer alteração se dará no site da Entidade. Sendo de total responsabilidade do candidato, seu acompanhamento.

**5.3** Serão classificados de forma decrescente na primeira etapa, os candidatos que obtiverem a maior pontuação.

**5.4** A pontuação adquirida pelo candidato na etapa de análise curricular, por meio da ficha de inscrição, não é fator decisivo para sua aprovação e nem tão pouco para sua classificação na etapa de Entrevista Técnica e Comportamental, uma vez que os dados que fazem com que o candidato pontue na primeira etapa não são suficientes para determinar o perfil profissional almejado para o cargo.

**5.5** A Análise Curricular valerá até 34,5 (trinta e quatro e meio) pontos, para cargos de nível superior, e até 26,5 (vinte e seis e meio) pontos, para cargos de nível médio/técnico, e obedecerá a Tabela de Pontuação disponível abaixo.

**5.6** Os candidatos classificados em posição superior ao número de vagas (quando houver) entrarão para o Cadastro de Reservas.

**5.7** **Ao ser convocado o candidato deverá se apresentar no local indicado, munido de todos os documentos comprobatórios originais e cópia, referente às informações contidas em sua inscrição.**

- a) Documento de Identificação com foto;**
- b) Certificados de Graduação/Certificados de Titulação/Cursos de Aperfeiçoamento;**

**c) Documentos comprobatórios da experiência profissional.**

**5.8** O candidato que não obedecer ao item 5.7 estará automaticamente desclassificado do processo seletivo. Não haverá prazo posterior ao ato de sua convocação para apresentação de documentos comprobatórios. Não será permitida avaliação documental por meios diferentes do exposto acima.

**5.9** As vagas de cotas, quando não houver candidatos inscritos e aprovados, serão preenchidas por candidatos de ampla concorrência visando não defasar quadro de pessoal do convênio bem como não possibilitar vazios assistenciais/ administrativos necessário para execução do convênio.

**5.10** Os candidatos deverão preencher a ficha de inscrição no site desta conveniada informando apenas cursos concluídos no momento da inscrição e que estejam de acordo com os critérios de avaliação para serem pontuados. O candidato é o único responsável pelo correto preenchimento da ficha de inscrição e não serão aceitos pedidos de correção da mesma.

**5.11** As vagas destinadas para cadastro de reserva serão convocadas ao longo da vigência do presente edital à medida que surgirem vagas a serem preenchidas conforme demanda do DSEI ou em caso de decisão da Comissão Examinadora. Toda convocação será feita através do site da OSSHMTJ.

## 6. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E VALIDAÇÃO.

ETAPA	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO
ANÁLISE CURRICULAR	SER INDÍGENA	6,0 PONTOS
	RESIDIR EM ALDEIA PERTENCENTE AO DSEI PORTO VELHO	4,0 PONTOS
	ENSINO MÉDIO / CURSO TÉCNICO COMPLETO (PARA CARGOS DE NÍVEL MÉDIO OU TÉCNICO)	3,0 PONTOS
	ENSINO SUPERIOR COMPLETO (GRADUAÇÃO, PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR)	6,0 PONTOS
	PÓS – GRADUAÇÃO CONCLUÍDA NA ÁREA DE FORMAÇÃO (NÃO HAVERÁ SOMATÓRIO DE PONTOS PREVALECENDO APENAS A MAIOR PONTUAÇÃO.)	ESPECIALIZAÇÃO – 3,0 PONTOS MESTRADO – 4,0 PONTOS DOUTORADO – 5,0 PONTOS (MÁXIMO 5,0 PONTOS)
	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA ÁREA DE FORMAÇÃO (NO CASO DO CANDIDATO SER INDÍGENA, QUALQUER TIPO DE ESTÁGIO, DESDE QUE COMPROVADO, PODERÁ SER COMPUTADO)	0,2 POR MÊS COMPLETO (MÁXIMO 12 PONTOS)
	CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO NA ÁREA DE FORMAÇÃO (PONTUAÇÃO POR CARGA HORÁRIA DO CURSO CONCLUÍDO)	ACIMA DE 81H – 0,5 PONTOS ENTRE 41H E 80H – 0,3 PONTOS ATÉ 40H – 0,2 PONTOS (MÁXIMO 1,5 PONTOS)
ENTREVISTA	POSSUIR CONHECIMENTOS ELEMENTARES SOBRE SUS E ATENÇÃO PRIMÁRIA (ESTRUTURA, PRINCÍPIOS E ABRANGÊNCIA)	5 PONTOS
	CONHECIMENTOS DE TÉCNICA DE PLANEJAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO (CAPACIDADE DE RECONHECER A IMPORTÂNCIA DO TRABALHO MULTIDISCIPLINAR, PLANEJAMENTO DE AÇÕES, MONITORAMENTO DE DADOS EM SAÚDE)	5 PONTOS
	HABILIDADES PARA O TRABALHO INTERCULTURAL (HABILIDADE PARA TRABALHAR CONSIDERANDO-SE AS ESPECIFICIDADES CULTURAIS DOS INDÍGENAS DO DSEI/POLOS/CASAI; CONHECIMENTOS ELEMENTARES SOBRE A (S) LÍNGUA (S) LOCAL (S))	5 PONTOS
	HABILIDADES PARA SE COMUNICAR COM CLAREZA E OBJETIVIDADE (FLUÊNCIA, EMPATIA E CAPACIDADE PARA OUVIR)	5 PONTOS
	<b>TOTAL DA ENTREVISTA</b>	<b>20 PONTOS</b>

**6.1.** Serão aceitos como documento de identificação: carteiras expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Comandos Militares e pelos Corpos de Bombeiro Militares; Carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos e etc); Passaportes; Certificados de Reservistas; Carteiras Funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como documento de identidade; Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (modelo com foto); e Carteira Nacional de Habilitação – CNH, física (modelo com foto), ou digital (através do aplicativo Carteira Digital de Trânsito).

**6.2.** Não serão aceitos como documento de identificação: Certidões de Nascimento; Títulos Eleitorais; Carteira Nacional de Habilitação (modelo sem foto e modelo em formato digital); Carteiras de Estudante; Carteiras Funcionais sem valor de identidade; Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (modelo sem foto e modelo em formato digital), cópias de Carteiras de Identidade, ainda que autenticadas; documentos ilegíveis, não identificáveis, danificados ou que de alguma forma não permitam, com clareza, a identificação do candidato.

**6.3.** Serão aceitos como comprovante de experiência e título:

**a) Diploma ou Certificado** (frente e verso) de conclusão de curso Superior, Técnico ou Médio, de acordo com requisito da categoria escolhida na inscrição;

**b) Certificado de conclusão de curso Pós-Graduação** (frente e verso) em nível de Especialização *Lato Sensu* e/ou *Stricto Sensu*;

**c) Cursos de aperfeiçoamento** exclusivamente **na área da função pretendida** contendo a carga horária (em horas/aula) para confirmação da pontuação considerando o Item 6. Não serão considerados cursos nas áreas de informática ou ciências administrativas.

**d) Se vínculo perante empresa privada:** apresentar Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS física (folha de identificação onde constam número, foto e série, folha da identificação civil, folha onde constam os contratos de trabalho, contendo cargo, data de admissão e saída, com assinatura do representante legal, e folhas de alterações que constem mudança de função), ou digital (contendo a identificação civil, a informação dos contratos de trabalho com suas atualizações). Caso o candidato esteja empregado na mesma função e a CTPS apresentada não contenha data do fim de contrato, deverá ser apresentada Declaração do seu atual

empregador comprovando que o vínculo está ativo, para que seja computado todo o período, desde a admissão. Nos casos em que a Função descrita na CTPS não for idêntica à função pretendida no processo seletivo, o candidato deverá apresentar também, Declaração em papel timbrado, com assinatura do empregador ou responsável legal e carimbo do órgão expedido, que informe o período (com início e fim), discriminação do serviço realizado e atividades desenvolvidas.

**e) Se vínculo perante órgão público:** apresentar Declaração, em papel timbrado e carimbo do órgão expedido. A declaração deverá conter: função/cargo, período de exercício da função ou cargo (início e fim), detalhamento das atividades desenvolvidas e assinatura do responsável pelo setor de Recursos Humanos do Órgão e/ou responsável pelo Órgão.

**f) Se prestador de serviço:** apresentar cópia do contrato de prestação de serviços, juntamente com Declaração informando tempo total de duração ou que se encontra vigente o contrato; OU Declaração da empresa, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedido e firma reconhecida de quem o estiver assinando (caso contratante seja de instituição pública, é dispensado o reconhecimento de firma da assinatura do contratante). Os documentos devem conter: período de exercício efetivo de atuação, área de atuação, descrição das atividades desenvolvidas e assinatura do contratante ou responsável legal.

**g) Se autônomo:** apresentar CAT (Certidão de Acervo Técnico); OU Contrato de Prestação de Serviço, acompanhado de declaração informando tempo de duração ou que se encontra vigente o contrato; OU certidão emitida pela Prefeitura Municipal; OU Declaração expedida pelo contratante que comprove a experiência profissional. Na Certidão deverá conter: tempo de cadastro como autônomo na função; descrição das atividades desenvolvidas; e comprovação de recolhimento de ISSQN (Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza), no período mencionado na Certidão. Na Declaração expedida pelo contratante deverá conter: período efetivo de atuação; área de atuação/função; descrição das atividades desenvolvidas do contratante ou responsável legal.

**6.4.** Para efeito de pontuação no indicador Experiência Profissional somente será considerada a experiência após conclusão do curso Superior/Médio/Técnico.

**6.5.1** O período de experiência, a ser computado, para habilitação do candidato, será no mínimo de 01 (um) mês, desde que devidamente comprovado.

**6.5. No indicador Experiência Profissional não serão consideradas experiências como bolsas de estudo, prestação de serviço como voluntário, ligas acadêmicas, monitoria, períodos de estágios, residência e extensão universitária realizada durante a graduação.**

**6.6.1.** Para os candidatos indígenas sem experiência profissional, os estágios, residência e extensões universitárias serão pontuados, desde que descritos na Ficha de Inscrição e comprovados através de Histórico Escolar assinado pelo responsável legal da Instituição e/ou Declaração assinada e carimbada em papel timbrado pelo responsável legal da Instituição, de acordo com a função que irá concorrer.

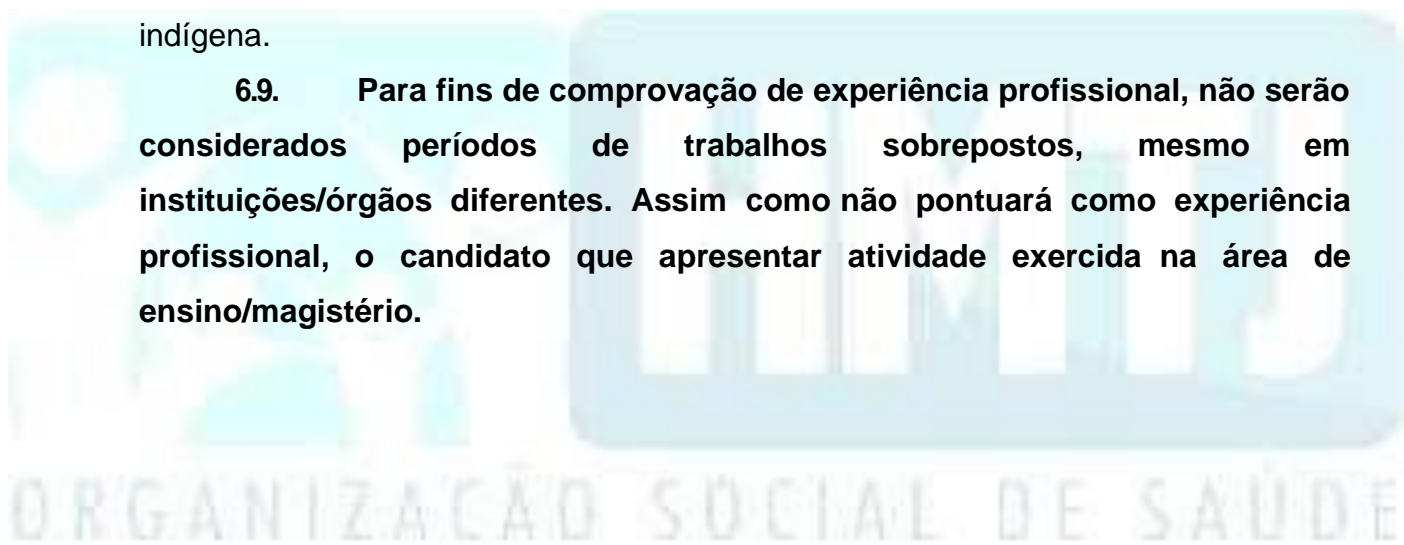
**6.6.2.** A pontuação do **estágio do candidato indígena** será calculada, quando ausente declaração de tempo do estágio, dividindo-se as horas de estágio comprovadas através de histórico escolar, por 8 (oito), para encontrar o número de dias de estágio. A quantidade de dias será dividida por 22 (dias úteis por mês), para se chegar à quantidade de meses que serão pontuados com 0,2 pontos por cada mês completo.

**6.6.** Candidatos que tenham mais de uma pós graduação terão apenas uma contabilizada como tal. Neste caso, não haverá somatório de pontos, prevalecendo 01 (uma) única titulação, a de maior pontuação.

**6.7. Não serão contabilizados para fins de pontuação no indicador Cursos de Aperfeiçoamento: eventos acadêmicos, palestras, workshops, simpósios, seminários, congressos, exposições, encontros, conferências, reuniões, ligas acadêmicas, monitorias e afins.**

**6.8.** Formação acadêmica, pós-graduação, cursos de aperfeiçoamento, publicações técnicas e exercício de atividade profissional somente serão considerados se possuírem relação direta com a área de formação do candidato e referente à vaga a qual deseja concorrer, ou ainda relacionados diretamente a saúde indígena.

**6.9. Para fins de comprovação de experiência profissional, não serão considerados períodos de trabalhos sobrepostos, mesmo em instituições/órgãos diferentes. Assim como não pontuará como experiência profissional, o candidato que apresentar atividade exercida na área de ensino/magistério.**





**6.10.** Somente serão considerados Certificados e Diplomas emitidos por instituições reconhecidas pela autoridade pública competente.

**6.11.** Os comprovantes de cursos realizados fora do Brasil serão aceitos apenas se estiverem traduzidos, reconhecidos e validados pelas autoridades competentes.

**6.12.** Na análise curricular o item “Residir em aldeia pertencente ao DSEI Porto Velho”, somente será somado à pontuação do candidato Indígena, desde que o mesmo apresente a Declaração de Residência (No modelo do Anexo VI), juntamente com a Declaração de Pertencimento Étnico (Anexo V), devidamente assinadas. As Declarações originais deverão ser entregues na etapa de Análise Curricular.

**6.13. Serão analisadas pela Comissão Examinadora apenas as informações descritas na Ficha de Inscrição e devidamente comprovadas.**

**6.14.** Em caso de empate na pontuação final, os critérios de desempate seguirão a seguinte ordem:

- a) Ser comprovadamente indígena;
- b) Maior tempo de experiência na área de formação;
- c) Maior pontuação por titularidade;
- d) Maior idade;
- e) Data e hora de inscrição.

**6.15.** Qualquer informação falsa acarretará na desclassificação imediata do candidato no Processo Seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis aplicáveis pelas autoridades competentes, que serão prontamente noticiadas dos fatos ocorridos.

## 7. DACONTRATAÇÃO

### 7.1. São requisitos para contratação:

- a) Ter sido aprovado na Seleção Externa Simplificada;
- b) Apresentar documentação comprobatória dos dados curriculares: diploma ou certificado de conclusão dos cursos exigidos para o cargo, bem como documentação apresentada no ato da inscrição para comprovação de sua identidade de étnica;
- c) Apresentar inscrição regularizada no Conselho Profissional competente;
- d) Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou estrangeiro residente com autorização para trabalhar no país;
- e) Esta remdia com as obrigações eleitorais;
- f) Apresentar certificado de reservista ou dedispensa de incorporação, para os candidatos do sexo masculino;
- g) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;
- h) Apresentar toda e qualquer documentação solicitada pela conveniada, para formalizar a contratação;
- i) Cumprir as normas estabelecidas no Edital;
- j) Os Candidatos Aprovados serão contratados de acordo com cronograma de necessidades do serviço;
- k) A distribuição das vagas por função e a jornada de trabalho, são as previstas no edital;
- l) Os candidatos aprovados passarão por um contrato de experiência de 45 dias podendo ser prorrogado por mais 45 dias, para verificação de aptidão profissional pela equipe técnica do DSEI e do Controle Social, em respeito à Convenção 169 da OIT. Ressalta-se que a verificação da aptidão profissional será passível de auditoria pelas instâncias responsáveis, com vistas a garantir a legalidade, isonomia, moralidade e impessoalidade dos processos de contratação;
- m) A contratação dos candidatos obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos aprovados;
- n) A participação e classificação no Processo Seletivo não geram direito à contratação, mas esta, quando se fizer, respeitará a ordem de classificação final;

o) No ato da contratação, os candidatos deverão apresentar todos os documentos legais exigidos para a vaga, sob pena de eliminação do processo;

p) O candidato selecionado deverá assinar declaração em que ateste não possuir vínculo de trabalho na esfera pública (Municipal, Estadual e Federal), conforme disposto nos Artigo 52, II da Portaria Interministerial N°507/2011 e no Artigo 18º, XVII da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), inciso VIII do Artigo 20 da Lei nº 12.309/2010 e PARECER nº 00412/2022/CONJUR-MS/CGU/AGU que versam sobre a proibição de utilização de recursos de convênio para pagamento de servidor público;

q) Caso seja comprovado que o candidato selecionado possua vínculo empregatício na esfera pública, será automaticamente desclassificado do Processo Seletivo, sendo chamado para a vaga o próximo candidato, conforme a ordem de classificação;

r) Caso o candidato selecionado possua vínculo empregatício na esfera privada, deverá assinar termo comprovando a disponibilidade de carga horária para o adequado cumprimento das escalas de trabalho definidas pelo DSEI/CASAI, podendo ser imediatamente cancelado o Contrato de Trabalho no caso de comprovada indisponibilidade de tempo por parte do Contratado para o cumprimento de sua carga horária obrigatória;

s) Somente após a conferência de toda a documentação, o candidato será submetido ao exame médico, e, caso seja considerado INAPTO para as atividades relacionadas à função, não será admitido.

**7.2.** Os profissionais contratados poderão ser remanejados a critério do gestor do DSEI e em comum acordo com o HMTJ, para atender as necessidades de execução de serviços de responsabilidade do DSEI, em qualquer Polo Base, Aldeia, Casa de Saúde Indígena ou ainda sede do DSEI, conforme necessidade devidamente justificada e mediante aceite formal do empregado.

**7.3.** É de inteira responsabilidade do profissional seu deslocamento para o município de lotação.

## **8. DOS PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÕES**

**8.1.** O candidato poderá apresentar pedido de reconsideração apenas após a divulgação do resultado parcial da primeira etapa no que trata o item 5.1.

**8.2.** Os pedidos de reconsideração acerca dos resultados da etapa citada anteriormente, poderão ser interpostos até às 23:59 horas do 2º dia, a partir da publicação do resultado parcial, em formulário disponibilizado no site da conveniada conforme data prevista no ANEXO III – Calendário de Eventos. Não será aceita interposição de recursos por outro meio não especificado neste Processo Seletivo.

**8.3.** Serão indeferidos os pedidos de reconsideração que:

- a) Não estiverem devidamente fundamentados;
- b) Não apresentarem argumentações lógicas e consistentes;
- c) Estiverem em desacordo com as especificações contidas neste Edital;
- d) Estiverem fora do prazo estabelecido;
- e) Cujo teor despreze a banca examinadora;

**8.4.** Os resultados das etapas de seleção serão divulgados no site oficial da conveniada com vista a garantir a transparência e controle por todas as intâncias interessadas.

**8.5.** Todos os pedidos serão apreciados pela Comissão Examinadora, em até 03 (três) dias úteis após o prazo final para interposição, conforme ANEXO III – Calendário de Eventos, não cabendo recurso da decisão final.

**8.6.** O candidato será cientificado da decisão, pelo site oficial da conveniada, ou ainda por e-mail, conforme cadastro realizado pelo candidato previamente.

## **9. PROTEÇÃO DE DADOS**

**9.1.** O Candidato ao processo de Seleção Simplificada autoriza e consente com o tratamento de dados coletados durante a inscrição e entrevista. Os dados pessoais tratados refletem as informações declaradas pelos titulares no momento da inscrição e/ou coletadas ao longo do processo e podem incluir: nome, data de nascimento, gênero, endereço residencial, nacionalidade, endereço eletrônico, telefones fixo e móvel, dados referentes à documentação que permitam a

identificação, como RG e CPF, além de dados sobre formação acadêmica. Dados pessoais sensíveis como raça, cor, etnia e informações sobre pessoas com deficiência são coletados para fins de cumprimento das regras do Edital;

**9.2.** O tratamento de dados relativos a candidatos, em seleção simplificada se dá mediante as seguintes finalidades: a) Gerir o cadastro do candidato no processo seletivo; b) Gerenciar comunicação como candidato; c) Avaliar elegibilidade e aptidão do candidato; d) Garantir conformidade com exigências regulatórias e normativas do convênio firmado com o Ministério da Saúde, voltado à promoção e melhoria da assistência da saúde indígena.

**9.3.** A depender da etapa em que o candidato se encontra no processo, haverá necessidade de coleta adicional de dados pessoais, como aplicação de exames médicos e psicológicos para atender a questões legais.

**9.4.** O tratamento de dados pessoais somente é realizado para finalidades legítimas e específicas, seguindo as boas práticas de proteção de dados pessoais e da privacidade, baseando-se nas seguintes hipóteses previstas em lei: a) Para o cumprimento de obrigação legal junto ao Governo Federal; b) Para execução de contrato de trabalho ou de procedimentos pré-contratuais; c) Por interesse legítimo do Hospital e Maternidade Therezinha de Jesus, em cumprimento aos normativos internos da companhia; d) Para o

**9.5.** exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral.

**9.6.** O compartilhamento de dados pessoais só acontece em situações específicas para finalidades legítimas. Podem ser compartilhados dados pessoais com órgãos de controle públicos que estão submetidos à mesma legislação nacional a cerca da privacidade dos dados pessoais dos usuários.

**9.7.** Os dados dos candidatos são armazenados para atendimento aos prazos legais existentes, bem como, para fiscalização dos órgãos legais de controle, em razão do convênio firmado.

**9.8.** O titular de dados pessoais ou seu representante legal poderá solicitá-los a qualquer momento, com base na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais. Adicionalmente, é permitido o acesso aos dados pessoais dos titulares de forma íntegra, deixando a disposição sua atualização, quando cabível, mediante comprovação. A atualização dos dados pessoais é de responsabilidade do titular ou de seu representante legal.

## **10. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**10.1.** Este Edital se aplica especificamente para a contratação de profissionais de saúde direcionados para as ação de assistência à saúde indígena sob a abrangência do DSEI Porto Velho.

**10.2.** Será de responsabilidade exclusiva do candidato: observar e acompanhar os procedimentos e prazos estipulados nos editais.

**10.3.** Os casos omissos serão dirimidos pela Comissão Examinadora;

**10.4.** A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades dos documentos apresentados, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial na ocasião da contratação, acarretarão a desqualificação do candidato, com todas as suas consequências, sem prejuízo de medidas de ordem administrativa, civil e criminal;

**10.5.** Todos os profissionais selecionados e contratados, obrigatoriamente, deverão realizar e manter atualizado cadastro nos sistemas de informações de recursos humanos da Secretaria de Saúde Indígena – SESAI – RH;

**10.6.** A aprovação no Processo Seletivo Simplificado não assegura ao candidato a sua imediata contratação, mesmo que aprovado para cadastro de reserva, apenas a expectativa de ser convocado seguindo rigorosa ordem de classificação, conforme a conveniência e o interesse do DSEI, durante o período de validade deste edital.

**10.7.** Os candidatos que compuserem o cadastro de reservado presente processos eletivo serão convocados de acordo com a ordem de classificação, cabendo ao candidato optar ou não pelo preenchimento da vaga disponível conforme Item 1.5.

**10.8.** O candidato que manifestar não ter interesse no preenchimento da vaga disponível, seja ela temporária ou permanente, no prazo de até 48 horas (úteis) após a convocação, cederá o lugar à convocação do candidato subsequente, sendo assim, eliminado da seleção.

**10.9.** Caso o candidato convocado para contratação não apresente toda a documentação exigida dentro do prazo de até 48 horas (úteis), será eliminado da seleção, hipótese em que será convocado o candidato classificado na posição imediatamente subsequente na lista de classificação.

**10.10.** Todos os itens deste Edital que tratam de horário estão condicionados de acordo como horário de Brasília.

**10.11.** A data de convocação para análise documental e entrevistas, poderão sofrer alterações dependendo do quantitativo de candidatos aprovados, podendo realizar com o mesmo cargo em datas diferentes.

**10.12.** Os formulários de dúvidas, deverão ser enviados com até 72 horas de antecedência a data da etapa de Entrevista. A qualquer momento a Comissão poderá publicar novas datas de entrevistas para os demais candidatos classificados na análise curricular para complementar o cadastro reserva.

## **11. DOS ANEXOS**

**ANEXO I - REQUISITOS PARA OS CARGOS**

**ANEXO II – LISTA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO**

**ANEXO III – CALENDÁRIO DE EVENTOS**

**ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO PÚBLICO**

**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE PERTENCIMENTO ÉTNICO**

**ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA**

**ANEXO VII – ORIENTAÇÃO PARA PORTADORES DE DEFICIÊNCIA**

**ANEXO VIII – DESCRIÇÃO SUMÁRIA DOS CARGOS**

## ANEXO I – REQUISITOS PARA OS CARGOS

### NÍVEL FUNDAMENTAL/NÍVEL MÉDIO/ TÉCNICO

CARGO	REQUISITOS
AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ensino fundamental completo</li><li>- curso na área completo</li><li>- registro profissional ativo</li><li>- experiência profissional mínima de 1 mês na área de formação.</li></ul>
TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ensino médio completo - curso de técnico em saneamento;técnico em química; técnico em edificações; ou técnico em eletrotécnica completo.</li><li>- Registro profissional ativo</li><li>- Experiencia profissional minima de 1 mes na area de formacao.</li></ul>
TÉCNICO EM ELETROTÉCNICO	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ensino médio completo - curso de técnico em saneamento;técnico em química; técnico em edificações; ou técnico em eletrotécnica completo.</li><li>- Registro profissional ativo</li><li>- Experiencia profissional minima de 1 mes na area de formacao.</li></ul>
TÉCNICO EM QUÍMICA	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ensino médio completo - curso de técnico em saneamento;técnico em química; técnico em edificações; ou técnico em eletrotécnica completo.</li><li>- Registro profissional ativo</li><li>- Experiencia profissional minima de 1 mes na area de formacao.</li></ul>
TÉCNICO DE SANEAMENTO	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ensino médio completo - curso de técnico em saneamento;técnico em química; técnico em edificações; ou técnico em eletrotécnica completo.</li><li>- Registro profissional ativo</li><li>- Experiencia profissional minima de 1 mes na area de formacao.</li></ul>
AGENTE COMBATE E ENDEMIAS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ensino fundamental completo e curso concluído na área</li><li>- Experiencia profissional minima de 1 mes na area de formacao.</li></ul>
TÉCNICO DE SAÚDE BUCAL	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ensino médio completo</li><li>- curso de técnico em saúde bucal.</li><li>- Registro profissional ativo</li><li>- Experiencia profissional minima de 1mes na area de formacao.</li></ul>
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ensino médio completo</li><li>- curso técnico de enfermagem completo</li><li>- registro profissional ativo</li><li>- experiência profissional mínima de 1 mês na área de formação.</li></ul>



## SUPERIOR

<b>CARGO</b>	<b>REQUISITOS</b>
<b>FARMACÊUTICO</b>	- Graduação concluída em farmácia ou bioquímica - registro profissional ativo - experiência profissional mínima de 1 mês na área de formação.
<b>APOIADOR TECNICO EM ATENCAO A SAUDE</b>	- Ensino superior completo - graduação concluída na área da saúde - registro profissional ativo - experiência profissional mínima de 1 mês na área de formação.
<b>MÉDICO</b>	- Ensino superior completo - graduação concluída em medicina/certificado de conclusao emitido por instituicao credenciada pelo MEC - Registro profissional ativo - Experiencia profissional minima de 1 mes na area de formacao.

## ANEXOII–LISTA DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

### Lista de Documentos (Devem ser entregues na ordem abaixo descrita):

- ( ) Exame Admissional; ( ) Curriculum Vitae atualizado; ( ) Foto 3x4
  - ( ) CTPS (carteira de trabalho) original;
  - ( ) Cópia da CTPS 1ª e 2ª página (identificação e qualificação civil); ( ) Cópia da página da Contribuição Sindical na CTPS;
  - ( ) Certidão do PIS (cartão do cidadão, de claração/cartada CEF informando inscrição no PIS ou cópia da última rescisão do contrato de trabalho);
  - ( ) Declaração de comprovação de origem indígena; ( ) Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
  - ( ) Cópia frente e verso da Identidade RG (não serão aceitos outros documentos);
  - ( ) Cópia do CPF + Declaração retirada em [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br), confirmando a situação regular do documento;
  - ( ) Cópia do Comprovante de Bons Antecedentes (**pode ser retirado no site da polícia civil**);
  - ( ) Cópia do Título de Eleitor + Comprovante da Última Votação (pode ser emitido também pelo internet);
  - ( ) Certificado de Reservista ou Declaração de não alistamento emitida pela FUNAI (homens); ( ) Cópia do Comprovante de Residência do mês corrente com CEP (conta: luz, telefone, internet, TV, cartão de crédito no seu próprio nome ou no nome do cônjuge ou dos pais);
  - ( ) Cópia do Cartão de Banco (preferencialmente conta na CAIXA);
  - ( ) Cópia da Declaração de Escolaridade (apenas Certificado de Conclusão ou Diploma) ou Declaração de escolaridade emitida pela FUNAI;
  - ( ) Cópia do Título de Especialização ou Certificado de Conclusão de Residência Médica na área, em instituição de saúde credenciada, com duração mínima de 03 anos, devidamente registrados junto ao CRM;
  - ( ) Cópia da Carteira do Conselho;
  - ( ) Cópia do pagamento da Anuidade atual junto ao respectivo Conselho + Nada Consta dos anos anteriores;
  - ( ) Duas Cópias do Cartão de Vacina (uma cópia deverá ser entregue no SESMT antes do exame médico); filhos de 0 a 24 anos: cópia da certidão de nascimento + Cópia do CPF + Declaração retirada em [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br), confirmando a situação regular documento + cópia da declaração escolar (quando cabível) + cópia do cartão de vacina;
  - ( ) Relatório CNES
- (<http://cnes.datasus.gov.br/pages/profissionais/consulta.jsp>)**
- ( ) Comprovação de não vínculo público nas esferas municipais, estaduais e

federais;

( )Copia do cartão do SUS

( )Laudo médico em caso de PCD, constando os dados que validam composição da cotaconforme legislação vigente.

**Observações:**

• *Para a realização do exame admissional, é necessário levar uma cópia do cartão de vacinação com a **Hepatite B,Covid-19, DuplaAdultoe Triviralem dia;***


• *Comunicamos que o candidato só será admitido com todos os documentos exigidos ea confirmação de todos os exames admissionais realizados;*

• *Após providenciar os documentos pedidos, favor apresentá-los em ordem no setor de RH para conferência e pegar a guia de encaminhamento do exame admissional (ASO) e realizaro exame e entregar a guia antes da data inicial do seu trabalho.*

### ANEXOIII-CALENDÁRIO DE EVENTOS

<b>EVENTO</b>	<b>DATA / PERÍODO</b>	<b>LOCAL</b>
Publicação do Edital de abertura	15/04/2024	Site OSS e site da SESAI
Período de inscrições pela Internet	15/04/2024 a 24/04/2024	Site OSS
Divulgação do resultado parcial da primeira etapa	29/04/2024	Site OSS
Pedidos de reconsideração sobre o resultado parcial da primeira etapa	Até 01/05/2024	Site OSS
Resposta dos pedidos de reconsideração e divulgação do resultado parcial da primeira etapa após pedidos de reconsideração	Até 06/05/2024	Site OSS
Divulgação da data de convocação dos candidatos para etapa de análise documental e entrevista técnica e comportamental	06/05/2024	Site OSS
Análise documental e Realização da Entrevista Técnica e Comportamental com os candidatos aprovados na primeira etapa.	13/05/2024 E 17/05/2024	Escritório OSS Local
Resultado da etapa de entrevista técnica e comportamental.	A partir de 22/05/2024	Site OSS
Convocação dos aprovados para processos admissionais	Conforme disponibilidade de vaga e autorização da SESAI para contratação	Escritório OSS Local
Realização dos processos admissionais	Conforme disponibilidade de vaga e autorização da SESAI para contratação.	Escritório OSS Local

## ANEXO IV –DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO PÚBLICO

<b>HOSPITAL MATERNIDADE THEREZINHA DE JESUS</b>	
<b>RECURSOS HUMANOS</b>	
<b>Título:</b> Declaração de existência e/ou inexistência de vínculos e de compatibilidade de carga horária	

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do RGNº \_\_\_\_\_, e do CPF Nº \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins e sob as penas da Lei que:

( ) Não possuo vínculo direta ou indiretamente com a Administração Pública FEDERAL, ESTADUAL ou MUNICIPAL.

( ) Não recebo provento ou aposentadoria de qualquer órgão da Administração Pública FEDERAL, ESTADUAL ou MUNICIPAL.

( ) Possuo vínculo de trabalho na área privada.

( ) Exerço atividade remunerada em \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, localizado na \_\_\_\_\_, cumprindo a seguinte jornada de trabalho:

DIAS	HORÁRIOS
De segunda à sexta-feira	
Em dias e horários alternados	
Em regime de plantão / escala	

Declaro que possuo disponibilidade de carga horária para o adequado exercício da função para a qual estou sendo contratado e estou ciente que, qualquer alteração, deverá ser comunicada imediatamente ao Hospital e Maternidade Therezinha de Jesus. Caso seja verificada incompatibilidade de carga horária, em qualquer momento de sua contratação, esta poderá ser cancelada.

( ) Não exerço outra atividade remunerada e, declaro, ainda, estar ciente de que **devo comunicar qualquer alteração que venha a ocorrer em minha vida funcional**, observando que quaisquer outras atividades desenvolvidas **devem ser compatíveis** com a jornada que será praticada.

Conforme Termo de Referência da SESAI de Nº 34052636 para contratações no âmbito da saúde indígena, o EMPREGADO declara para os devidos fins que não possui vínculo de trabalho na esfera pública, conforme disposto no Artigo 52, II da Portaria Interministerial Nº 507/2011 e no Art. 18, XVII da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) que versam sobre a proibição de utilização de recursos de convênio para pagamento de servidor público inciso VIII do Artigo 20 da Lei Nº 12.309/2010 e PARECER Nº 00412/2022/CONJUR-MS/CGU/AGU que versam sobre a proibição de utilização de recursos de convênio para pagamento de servidor público. Caso comprovado, após a contratação, o EMPREGADO possui vínculo público, o contrato de trabalho será automaticamente encerrado, frente à expressa proibição legal.

Declaro, também, que a veracidade e integridade dos dados declarados são de minha inteira responsabilidade e que tenho conhecimento de que a prestação de informação falsa, incompleta ou incorreta apurada posteriormente ao início do contrato de trabalho, em procedimento que me assegure o contraditório e ampla defesa, ensejará o rompimento do vínculo empregatício como Hospital e Maternidade Therezinha de Jesus, por justa causa.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Assinado(a) Candidato(a)

## ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PERTENCIMENTO ÉTNICO (PARA CANDIDATOS INDÍGENAS)

Declaro para fins de inscrição no Processo Seletivo Externo Simplificado Nº \_\_\_\_\_/2023 que eu, \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade Nº \_\_\_\_\_, Órgão Emissor \_\_\_\_\_, inscrito(a) sob o CPF sob o Nº \_\_\_\_\_, sou **indígena** pertencente à etnia \_\_\_\_\_, nascido(a) em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_, filho de \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_, residente no endereço: \_\_\_\_\_, Nº \_\_\_\_\_, complemento \_\_\_\_\_ no bairro \_\_\_\_\_ do município \_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_.

Conforme preconiza a Convenção 169 da Organização Internacional do Trabalho – OIT, regulamentada pelo Decreto Nº 5.051 de 19 de Abril de 2004. E assim, devidamente reconhecido pelas lideranças do meu povo, conforme assinaturas abaixo.

Estou ciente de que, em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito às sanções prescritas no Código Penal\* e às demais cominações legais aplicáveis.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do candidato indígena**

Nome do Cacique \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Cacique do Povo ao qual o candidato pertence**

Nome da Liderança \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura da Liderança do local de origem do candidato**

Nome do Presidente \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Presidente do Conselho Local Saúde Indígena**

\*O Decreto-Lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940 – Código Penal - Falsidade ideológica. Art. 299: omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

## ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE REDISÊNCIA EM ALDEIA

Declaro para fins de inscrição no Processo Seletivo Externo Simplificado Nº \_\_\_\_\_ / 2023 que eu, \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade Nº \_\_\_\_\_, Órgão Emissor \_\_\_\_\_, inscrito(a) sob o CPF sob o Nº \_\_\_\_\_, **sou indígena** pertencente à etnia \_\_\_\_\_, nascido(a) em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_, filho de \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_, que resido no endereço: \_\_\_\_\_, Nº \_\_\_\_\_, complemento \_\_\_\_\_ no bairro \_\_\_\_\_ do município \_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_ desde \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Estou ciente de que, em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito às sanções prescritas no Código Penal\* e às demais cominações legais aplicáveis.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do candidato indígena**

Nome do Cacique \_\_\_\_\_  
CPF \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Cacique do Povo ao qual o candidato pertence**

Nome da Liderança \_\_\_\_\_  
CPF \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura da Liderança do local de origem do candidato**

Nome do Presidente \_\_\_\_\_  
CPF \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Presidente do Conselho Local Saúde Indígena**

\*O Decreto-Lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940 – Código Penal - Falsidade ideológica. Art. 299: omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

## **ANEXO VII – ENQUADRAMENTO PARA COTA DE PORTADOR DA DEFICIÊNCIA**

O empregado foi enquadrado como portador da deficiência, nos termos do Decreto 3298 - 20/12/99 em seu Art. 4º, com as alterações determinadas pelo art. 70 do Decreto 5296/04, no inciso abaixo:

I. Deficiência Física - alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções

II. Deficiência Auditiva - perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000Hz e 3.000Hz Obs: Anexar audiograma

III. Deficiência Visual - cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores

a- Visão Monocular - conforme parecer CONJUR 444/11: cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 em um olho (ou cegueira legal de clarada).

IV. Deficiência Intelectual - funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos 18 anos e limitações associadas a duas ou mais habilidades adaptativas, tais como:

- a) -Comunicação;
- b) -Cuidado pessoal;
- c) -Habilidades sociais;
- d) -Utilização de recursos da comunidade;
- e) -Saúde e segurança;
- f) -Habilidades acadêmicas;
- g) -Lazer;



- h) -Trabalho.
- i) Idadede Início:
- j) **Observar:**Anexar laudo do especialista
- v. Deficiência Mental – conforme Lei12764/12–Espectro Autista
- vi. Deficiência Múltipla – associação de duas ou mais deficiências

## **ANEXO VI - DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS FUNÇÕES**

### **Colaboradores Atividades Saúde**

#### **Apoiador Técnico em Saúde**

O apoiador tem o papel de articular, buscando novos modos de operar e produzir saúde, mediando a construção de objetivos comuns e a definição de compromissos, contribuindo para a ampliação dos processos de governança, apoiando os processos transformadores das práticas de saúde e contribuindo para melhorar a qualidade da gestão e da atenção no SUS. Ele deve estar inserido em movimentos e agendas institucionais, reconhecendo as relações de poder, afeto e a circulação de saberes e propiciando processos transformadores das práticas de saúde. No caso do Apoiador Técnico em Saúde dos Distritos Sanitários Especiais Indígenas (DSEI), seu papel fundamental é orientar e acompanhar o coordenador distrital em sua interlocução com os gestores municipais, estaduais e seus representantes nas regiões de saúde, com foco no fortalecimento do SASISUS, com a melhoria da qualidade da saúde da população indígena adscrita; da implementação da Política Nacional de Atenção à Saúde dos Povos Indígenas; e da integralidade da atenção à saúde da população indígena. O trabalho do apoiador envolve uma tríplice tarefa: (i) ativar coletivos, (ii) conectar redes e (iii) incluir a multiplicidade de olhares e práticas, interesses e desejos para produção de objetivos comuns na implementação das Políticas de Saúde, em especial da Política Nacional de Atenção à Saúde dos Povos Indígenas. Desse modo, são atividades do apoiador: Fornecer ao coordenador distrital informações pertinentes às demandas dos espaços de gestão e instâncias colegiadas (reuniões dos conselhos de saúde municipais e estadual, CIR, CIB, etc.); Apoiar, junto aos setores do DSEI, a gestão da informação (obtenção, processamento, distribuição e apresentação da informação) para o planejamento das ações de articulação interfederativa; Apoiar os municípios e estados na garantia da atenção diferenciada à população indígena; Apoiar os gestores na organização da rede SUS para atenção integral à população indígena; Ativar os espaços coletivos, por meio de arranjos ou dispositivos que propiciem a interação entre sujeitos; Trabalhar de forma integrada e articulada com os demais apoiadores do Ministério da Saúde e com os apoiadores do Conselho de Secretários Municipais de Saúde no Estado presentes em seu território de atuação; Mediar a construção de objetivos comuns, compromissos pactuados e

contratos de saúde; Viabilizar os projetos pactuados por atores institucionais e sociais;

Ampliar a capacidade institucional nos processos de planejamento, monitoramento e avaliação; Promover a ampliação da capacidade crítica dos grupos; Sua atuação deve estar dirigida ainda para: O planejamento em Saúde, com foco no planejamento regional integrado, a partir das necessidades de saúde do DSEI; A discussão dos compromissos com os setores do DSEI (Divisão de Atenção à Saúde Indígena, Serviços de Edificações e Saneamento Ambiental, Serviços de Recursos Logísticos) para o alcance dos resultados do Plano Distrital de Saúde Indígena; A participação dos serviços do SASISUS nas Redes de Atenção à Saúde em cada território; A organização do fluxo assistencial de encaminhamento dos pacientes advindos do SASISUS, incluindo a regulação do acesso à assistência e o cadastramento e manutenção dos estabelecimentos da saúde indígena junto ao Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES); A vigilância em saúde indígena no âmbito da política e planejamento; A participação social e o fortalecimento dos mecanismos institucionalizados de controle social da saúde indígena; O apoiador deve elaborar um plano de trabalho trimestral (matriz disponível em 0013929790) que orientará a sua atuação e possibilitará ao DSEI e ao Departamento de Atenção à Saúde Indígena (DASI) o monitoramento e avaliação do seu desempenho.

### **Farmacêutico**

Realizar tarefas específicas de desenvolvimento, produção, dispensação, controle, armazenamento, distribuição e transporte de produtos da área farmacêutica tais como medicamentos, alimentos especiais, imunobiológicos e insumos correlatos; realizar análises clínicas, toxicológicas, fisicoquímicas, biológicas, microbiológicas e bromatológicas; participar da elaboração, coordenação e implementação de políticas de medicamentos; orientar sobre uso de produtos e prestar serviços farmacêuticos. Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; realizar registros e elaborar relatórios técnicos. Promover o Uso Racional de Medicamento no âmbito das CASAI e do território.

### **Auxiliar de Saúde Bucal (ASB)**

Instrumentalizar e auxiliar o cirurgião dentista e/ou TSB nos procedimentos clínicos; Executar trabalhos de apoio ao cirurgião dentista, no campo da odontologia social, realizar ações de promoção e prevenção em saúde bucal para as famílias, grupos e indivíduos, mediante planejamento local e protocolos de atenção à saúde; proceder à desinfecção e à esterilização de

e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe de saúde, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar; agendar e orientar o paciente quanto ao retorno para manutenção do tratamento; realizar visita domiciliar e registrar nos formulários próprios todos os procedimentos realizados.

### **Agente Combate e Endemias**

Desenvolver ações educativas e de mobilização da comunidade relativas ao controle das doenças /agravos, dispensando-lhes cuidados simples de saúde, sob orientação e supervisão de profissionais da saúde; promover educação sanitária e ambiental; participar de campanhas preventivas; incentivar atividades comunitárias; promover comunicação entre unidade de saúde, autoridades e comunidade; informar dados para relatórios. Realizar atividades de controle vetorial (borrifração domiciliar, focal, perifocal e espacial de acordo com indicação de dados entimoepidemiológicos, e obedecendo aos ciclos estabelecidos, bem como a técnica empregada; fazer revisão semanal nos equipamentos através de calibração e aferição de bombas; acompanhar dados entimo epidemiológicos das áreas trabalhadas; realizar vistoria (intra e peridomiciliar) e pesquisa larvária em imóveis para levantamento de índice e descoberta de focos; realizar eliminação de criadouros; executar o tratamento focal e perifocal como medida complementar ao controle mecânico. Controlar o estoque de material de consumo, coletar material biológico (lâmina), receber material biológico (lâmina), realizar exames conforme os protocolos; realizar testes rápidos, encaminhar as lâminas para revisão; fazer notificação epidemiológica; fazer acompanhamento de LVC.

### **Técnico de Enfermagem**

Desempenhar atividades técnicas de enfermagem em Unidades Básicas de Saúde Indígena, CASAI, domicílios e /ou demais espaços comunitários; assistir o enfermeiro, e o médico

quando necessário; prestar assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar; trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; realizar registros e elaborar relatórios técnicos; desempenhar atividades e realizar ações para promoção da saúde da família, a grupos específicos e as famílias em situações de risco, conforme planejamento da equipe; promover o vínculo com o paciente de forma a estimular a autonomia e o autocuidado. Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; realizar registros e elaborar relatórios técnicos. Acompanhar pacientes indígenas sempre que necessário em consultas médicas/ exame; realizar visitas domiciliares diariamente e sempre que necessário. Cumprir as escalas de serviços estabelecidas; zelar e responsabilizar-se pelos materiais e equipamentos do posto de enfermagem, conferindo-os, para que sejam repassados ao próximo plantão; Tomar conhecimento da evolução do serviço de saúde e quadro clínico de cada paciente; verificar as anotações no livro de ordem e ocorrência. Enviar a 2o via de Referência e Contra Referência no retorno dos indígenas para seu lugar de origem, devidamente preenchida, constando: diagnóstico médico, CID e a prescrição medicamentosa juntamente com uma cópia da folha de evolução; o técnico de enfermagem de área deverá manter diariamente o censo atualizado.

### **Médico**

Realizar atenção à saúde aos indivíduos sob sua responsabilidade; Realizar consultas clínicas, pequenos procedimentos cirúrgicos, atividades em grupo nas unidades do DSEI e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários; Realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea; Encaminhar, quando necessário, usuários a outros pontos de atenção, respeitando fluxos locais, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico deles; Indicar, de forma compartilhada com outros pontos de atenção, a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilização pelo acompanhamento do usuário; Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento das unidades de saúde indígenas; Compartilhar conhecimentos da área médica; Identificar os processos sociais (determinantes sociais em saúde) nos processos de adoecimento e propor intervenções em relação a estes com respeito às especificidades culturais; Contribuir e participar das atividades de Educação Permanente dos Enfermeiros, AIS, Técnicos de Enfermagem, ACD, THD. Realizar atividades de educação em saúde, utilizando estratégias participativas e metodologias preconizadas no âmbito da Política

Nacional de Educação Popular em Saúde e buscando promover espaços coletivos de troca de saberes entre as práticas de saúde ocidentais e as práticas tradicionais indígenas, vínculo, corresponsabilização e ampliação de clínica.

### **Técnico de Saúde Bucal**

Participar do treinamento e capacitação de Auxiliar em Saúde Bucal e de agentes multiplicadores das ações de promoção à saúde; participar das ações educativas atuando na promoção da saúde e na prevenção das doenças bucais; participar na realização de levantamentos e estudos epidemiológicos, exceto na categoria de examinador; ensinar técnicas de higiene bucal e realizar a prevenção das doenças bucais por meio da aplicação tópica do flúor, conforme orientação do cirurgião-dentista; fazer a remoção do biofilme, de acordo com a indicação técnica definida pelo cirurgião-dentista; supervisionar, sob delegação do cirurgião-dentista, o trabalho dos auxiliares de saúde bucal; realizar fotografias e tomadas de uso odontológicos exclusivamente em consultórios ou clínicas odontológicas; inserir e distribuir no preparo cavitário materiais odontológicos na restauração dentária direta, vedado o uso de materiais e instrumentos não indicados pelo cirurgião-dentista; proceder à limpeza e à anti-sepsia do campo operatório, antes e após atos cirúrgicos, inclusive em ambientes hospitalares; remover suturas; aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos; realizar isolamento do campo operatório; exercer todas as competências no âmbito hospitalar, bem como instrumentar o cirurgião-dentista em ambientes clínicos e hospitalares.

## **1.2 Colaboradores atividade de manutenção e saneamento**

### **Técnico de Edificações**

Atuar no acompanhamento de obras, elaboração de relatórios gerenciais, leitura de projetos, controle de cronograma, emissão e acompanhamento dos pedidos de compra. Fazer visitas periódicas em obras e no escritório para elaboração dos documentos e processos. Analisar e desenvolver desenhos de construção de obras civis e de saneamento. Desenvolver as atividades de acompanhamento e fiscalização das obras civis e de saneamento. Prestar informações técnicas. Realizar o levantamento de dados técnicos de obras. Elaborar orçamento de obras. Fiscalizar as obras e serviços técnicos das equipes na instalação, montagem, operação e reparo ou manutenção das obras realizadas em territórios indígenas. Ter disponibilidade para viagens, que podem ocorrer por meio de transporte aéreo, terrestre ou fluvial.

### **Técnico Eletrotécnico**

Fazer leitura, interpretação e auxiliar o engenheiro na elaboração de estudos e projetos sobre sistemas e instalações elétricas. Operar sistemas elétricos e executar manutenção, avaliação e tratamento de falhas em sistemas e realizar estudos de melhoria. Colaborar na Assistência técnica de equipamentos elétricos especialmente bombas submersas e motogeradores. Ter disponibilidade para viagens, que podem ocorrer por meio de transporte aéreo, terrestre ou fluvial.

### **Técnico Químico**

Realizar análises química, físico-química, microbiológica de qualidade da água. Apoiar a operação e manutenção de infraestruturas de saneamento. Apoiar a realização das ações de educação em saúde em conjunto com os demais profissionais de saneamento e saúde. Trabalhar conforme normas e procedimentos técnicos de boas práticas, qualidade e biossegurança. Ter disponibilidade para viagens, que podem ocorrer por meio de transporte aéreo, terrestre ou fluvial.

Monitoramento da qualidade da água em aldeias indígenas. Ter disponibilidade para viagens, que podem ocorrer por meio de transporte aéreo, terrestre ou fluvial.

## **Técnico em Saneamento**

Atuar no acompanhamento de obras de saneamento, elaboração de relatórios gerenciais, leitura de projetos, controle de cronograma, emissão e acompanhamento dos pedidos de compra.

Desenvolver as atividades de acompanhamento e fiscalização das obras de saneamento. Auxiliar nos trabalhos de tratamento de saneamento nas diversas áreas da saúde. Trabalhar conforme normas e procedimentos técnicos de boas práticas, qualidade e biossegurança. Desenvolver projetos na construção de obras de saneamento em áreas indígenas e reciclagem de resíduos.

Implementar as estratégias para captação, tratamento e distribuição de água. Ter disponibilidade para viagens, que podem ocorrer por meio de transporte aéreo, terrestre ou fluvial.